

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқу-әдістемелік кешені

Мамандығы: юриспруденция

Шифр: 5В030100

Пән: Әкімшілік құқық

5. Студенттердің білімін бақылау бойынша материалдар

5.1. 1-ші аралық бақылау сұрақтары

1. Әкімшілік құқықтың құқық саласы ретіндегі түсінігі және әдістері.
2. Әкімшілік-құқықтық нормалар, олардың ерекшеліктері мен түрлері.
3. Әкімшілік-құқықтық қатынастар, олардың ерекшеліктері мен түрлері.
4. ҚР-ның атқарушы билік органдарының жүйесі.
5. ҚР-ның әкімшілік құқығының қайнар көздері.
6. Үкімет ҚР-ның ең жоғарғы атқарушы билік органы ретінде
7. ҚР-ның орталық атқарушы билік органдарының жүйесі.
8. Әкімдер жер-жерде Президент пен үкіметтің өкілдері ретінде.
9. Әкім өкілеттіктері.
10. Министрліктер мен ведомстволардың құрылымы.
11. ҚР-ның орталық атқарушы билік органдарының негізгі қызметтері мен мақсаттары.
12. Орталық атқарушы билік органдарының актілері.
13. ҚР-ның Президентінің әкімшілік-құқықтық мәртебесі.

2-ші аралық бақылау сұрақтары

1. Парламенттің Үкіметке сенімсіздік вотумын жариялауына негіз болатын мәселелер.
2. ҚР-ның Үкіметінің мәртебесі.
3. ҚР-ның азаматтарының әкімшілік-құқықтық мәртебесі.
4. Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі.
5. Заңды тұлғалардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі.
6. ҚР-да мемлекеттік қызметті реттеу.
7. Мемлекеттік қызмет түсінігі мен түрлері.
8. Мемлекеттік қызметкерлердің түсінігі мен түрлері.
9. Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі.
10. Бос әкімшілік лауазымдарды алу тәртібі.
11. Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлердің аттестация өту тәртібі.
12. Саяси және әкімшілік мемлекет қызметкерлерін жауаптылыққа тарту тәртібі.

5.2. Емтихан сұрақтары

| № | Сұрақтар | Блок |
|---|---|------|
| 1 | Әкімшілік құқық түсінігі және оның пәні. | 1 |
| 2 | Әкімшілік құқықтың дереккөздері | 1 |
| 3 | Әкімшілік құқықтың әдістері. | 1 |
| 4 | Әкімшілік құқықтық даму тарихы. | 1 |
| 5 | Әкімшілік-құқықтық нормалардың түсінігі және олардың түрлері. | 1 |
| 6 | Әкімшілік-құқықтық қатынастардың түсінігі және түрлері. | 1 |
| 7 | Әкімшілік құқықтың сала ретінде ерекшеліктері. | 1 |

| | | |
|------|--|-------|
| 8 | Әкімшілік құқық ғылым ретінде. | 1 |
| 9 | ҚР-ның Биліктің атқарушы органдарының жүйесі. | 1 |
| 10 | Қазақстан Республикасының құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 11 | Республикасының Үкіметінің құзыры мен өкілеттігі | 1 |
| 12 | Республикасының Үкімет құрылымы. | 1 |
| 13 | ҚР-ның Үкіметі мен Президентінің арақатынасы. | 1 |
| 14 | ҚР-ның Үкіметі мен Парламентінің арақатынасы. | 1 |
| 15 | ҚР-ның Орталық атқарушы билік органдарының жүйесі. | 1 |
| 16 | Министрліктердің құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 17 | Агенттіктердің құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 18 | ҚР-ның Президентіне бағынатын орталық атқарушы билік органдарының құқықтық мәртебесі | 1 |
| 18 | ҚР-ның Президентінің әкімшілік-құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 20 | ҚР-ның жергілікті атқарушы органдарының құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 21 | Әкім және ҚР-ның жергілікті өкілді билік органдарының арақатынасы. | 1 |
| 22 | ҚР-ның жергілікті атқарушы органдарының заң негізіндегі өкілеттігі. | 1 |
| 23 | Қазақстан Республикасының орталық және жергілікті атқарушы органдардың жетекшілерін тағайындау реті. | 1 |
| 24 | Үкімет Қазақстан Республикасының ең жоғарғы атқарушы органы ретінде. | 1 |
| 25 | ҚР-ның азаматтарының әкімшілік-құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 26 | Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 27 | Заңды тұлғалардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 28 | ҚР-ның Үкімет мүшесінің құқықтық мәртебесі. | 1 |
| 29 | ҚР-да мемлекеттік қызметтің түсінігі және түрлері. | 1 |
| 30 | ҚР-да мемлекеттік қызметкерлердің түсінігі және түрлері. | 1 |
| | | |
| 1 | Қазақстанда мемлекеттік қызмет қағидалары. | 2 |
| 2 | Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерінің құқықтық мәртебесі. | 2 |
| 3 | Саяси мемлекеттік қызметкерлерінің құқықтық мәртебесі. | 2 |
| 4 | Қазақстан Республикасыға саяси және әкімшілік қызметшілерге мемлекеттік қызметке түсулер реті. | 2 |
| 5 | Қазақстан Республикасының әкімшілік қызметшілердің классификация. | 2 |
| 6 | Бос әкімшілік лауазымға тұруға конкурс - өткізу тәртібі | 2 |
| 7 | Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерің аттестациядан өту тәртібі. | 2 |
| 8 | ҚР-да мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі. | 2 |
| 9 | ҚР-да мемлекеттік қызметшілердің құқықтарының шектелуі | 2 |
| 10 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілердің абырой Кодексінің талаптары. | 2 |
| 11 | «Сыбайлас жемқорлықпен күресу туралы» ҚР-ның Заңы және оның талаптары. | 2 |
| 12 | Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлерінің тәртіптік жауаптылығы. | 2 |
| 13 | Мемлекеттік басқару әдістері. | 2 |
| 14 | Әкімшілік мәжбүрлеу және оның ерекшеліктері. | 2 |
| 15 | Әкімшілік ескерту шаралары. | 2 |
| 16 | Әкімшілік бұлтартпаулар шаралар. | 2 |

| | | |
|------|---|-------|
| 17 | Қазақстан Республикасы заң бойынша ықтиярсыз ем. | 2 |
| 18 | Мемлекеттік басқаруларға органдарға азаматтардың үндеулері. | 2 |
| 19 | Қазақстан Республикасы заң бойынша әкімшілік процедуралар. | 2 |
| 20 | Бас бостандығын айыру орындарынан келген тұлғаларды әкімшілік қадағалау. | 2 |
| 21 | Әкімшілік жауапкершілік : ұғымы және ерекшеліктері. | 2 |
| 22 | Әкімшілік жауапкершіліктер субъектілерінің классификациясы. | 2 |
| 23 | Әкімшілік жауапкершілік ҚР туралы заң бойынша төлетулер шаралары. | 2 |
| 24 | Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы шаруалар бойынша өндіріс. | 2 |
| 25 | Төтенше жағдай режимі. | 2 |
| 26 | Әскери жағдай режимі. | 2 |
| 27 | Құпиялылық режимі | 2 |
| 28 | Мемлекетті басқару формалары. | 2 |
| 29 | Төтенше жағдайдағы табиғи және техногенді сипаттығы тәртіп . | 2 |
| 30 | ҚР-да Атқарушы билік органдарының қызметінің заңдылығын қамтамсыз ету | 2 |
| | | |
| 1 | <ҚР-ның азаматтары кез келген мемлекеттік органдарға хабарласуға және оларды қызықтыратын мәліметтерді талап етуге құқылы. Қосымша тексерулерді қажет етпейтін арыздарды 15күн ішінде қаралуы тиіс. Арыздарға жауап тек жазбаша түрде берілу керек. Жауаптар сот және әкімшілік ретте қайта шағымдануы мүмкін.> Берілген құқықтық нормаға мінездеме беріндер. | 3 |
| 2 | Тексеріс кезінде 58000 тенгеде контрофактілік өнімі бар ұйымдасқан топ ұсталды. Ұсталғандар: Ибрагимов Г.А 25жаста, Асембаев Г.К 19жаста және Кузмин К.Р 15 жаста. Істің мәні бойынша құқық бұзушылық және ауырлататын мән-жайлар құрамын анықта. | 3 |
| 3 | Сайлау күні сайлау өткен 56 жастағы мектеп күзетшісі Түлеков А.К ұсталды. Түлеков кандидаттар ішіндегі біреуіне үгіт-насихат жүргізіп, басқаларын балағаттады, таратылатын материалдарды(қағаздар) таратты. Істің мәні бойынша құқық бұзушылық және ауырлататын мән-жайлар құрамын анықта. | 3 |
| 4 | Тексеріс кезінде қажетті лицензиялары мен керекті құжаттары жоқ Қырғыстан азаматтары ұсталды. Ал олардың жұмыс берушілері Ахметов Н. Істің мәні бойынша құқық бұзушылықтың құрамын анықта. | 3 |
| 5 | Азаматтығы жоқ және шетел азаматтары ҚР-ның заңдарын сақтауға, Қр-ның Конституциясын құрметтеуге және сақтауға, мәдениет ескерткіштерін және өзге де мәдени объектілерді қорғауға, тұрып жатқан жерінің ұлттық салт-дәстүрлерін құрметтеуге, сол тұрып жатқан жерде тұру тәртібін және Қазақстаннан шығу туралы ережелерін сақтауға міндетті. Көрсетілген құқықтық нормаға мінездеме бер. | 3 |
| 6 | Мемлекеттік қызметшілерге тыйым салынады: өкілетті билік органдарының депутаты болуға; өзге де ақы төленетін жұмыстар жасауға; коммерциялық құрылымдағы Консультативтік органдар | 3 |

| | | |
|----|---|---|
| | құрамына кіруге; өз пайдасы үшін мемлекет қаржысын, техникалық және басқа құралдарын пайдалануға; мемлекет мүдделеріне қарсы бағытталған белгілі бір іс-шараларға қатысуға; | |
| 7 | С. Азаматы бос әкімшілік лауазымдарға жұмысқа тұру конкурсына қатысу үшін өз құжаттарын берді. Конкурстың барлық кезеңдерін табысты жеңіп, өзінің міндетті лауазымын орындауға кірісті. Бірақ нәтижесінде арнайы тексерістер келіп, С. Азаматына 2 жыл бұрын алимент төлемегені үшін іс қозғалғаны белгілі болды. Содан нәтижесінде С. Азаматы айыппұл төлеуге міндетті болды. | 3 |
| 8 | С. Азаматы сотқа жүгінеді, сақтандыру организациясы оның пәтерін сақтандырудан өткізген бүкіл құжатын жоғалтты. Істі мәні бойынша анықта. | 3 |
| 9 | С. Азаматы бос әкімшілік лауазымдарға жұмысқа тұру конкурсына қатысу үшін өз құжаттарын берді. Конкурстың барлық кезеңдерін табысты жеңіп, өзінің міндетті лауазымын орындауға кірісті. Бірақ мемлекеттік қызметке алу туралы келісімге отыратын кезде қол қойылған жоқ, себебі 6 ай бұрын мас күйінде көлік айдағаны үшін ұсталып, іс қозғалған. Істі мәні бойынша анықта. | 3 |
| 10 | А. Азаматы қант диабеті ауруы бойынша есепте тұратыны туралы өз өтінішінде сотқа мәлімдеді. Бірақ соңғы айларда учаскелік дәрігер оған денсаулық сақтау Министрлігінің бұйрығымен рецептегі беруге қажетті дәрі-дәрмекті беруден бас тартады. Дәрігер өзінің бас тартуына себеп, ол өз бөлімшесінде демалыс лимитіндегі дәрі-дәрмектердің шектен шыққандығын негіздеді. Істі мәні бойынша анықта. | 3 |
| 11 | А. азаматы рейдовойлық тексеру өткізілген кезде доллар айырбастайтын орындардың жанында белгілі бір нәрсесін сатып алуын жүзеге асырған кезінде ұсталды. Оның ұсталуы бірінші рет емес екендігі анықталды. Рұқсат етілетін құжаттары және лицензиясы болмады. | 3 |
| 12 | К. азаматы өздігінен тұрғын және көмекші бөлмелер қалаулы жерлерді басып алуы туралы өтінішімен Астана қаласының Сарыарқа ауданының әкімі сотқа келді. Істі мәні бойынша анықта. | 3 |
| 13 | Ревизиялық тексеру өткізілген кезде есепші баланстан КСК кеспектен (бочкадан) көшіріп алып, содан соң оны өз үйіне алып кеткені анықталды. Кеспектің бағасы 12 мың тенге. Істі мәні бойынша анықта. | 3 |
| 14 | К. азаматы төтенше жағдайларды хабарландыру кезінде, комменданттық уақытта көшеде болғаны үшін ұсталды. К. азаматы қай мерзімдерге дейін қамауда болады. | 3 |
| 15 | ТОО "Юникс" ұжымына 2 айдан астам уақыт еңбек ақыларын төлемейтіні туралы өз өтініштерімен сотқа қаралды. Істі мәні бойынша анықта. | 3 |
| 16 | Еңбек кент азаматтары Учаскелікке келіп, олардың ауылдасы К. өзеннің жоғарғы жағына платина салған себебінен, ауыл тұрғындары өз жерлерін суғара алмай отырғандары туралы мәлімдеме жасады. Істің мәнін шешінің. | 3 |
| 17 | Сотқа ықшам ауданы үйдің тұрғындарынан арыз түсірілді. Олардың көршісі К. тұрақты ішімдікке әуестенеді және барлық кіреберістегі ірдің мазасын алады. К. наркодиспансерде есепте тұр. | 3 |

| | | |
|----|---|---|
| | Мәжбүрлік емдеу қажеттілігі туралы көршілердің арызына жұбайы жалғыз асыраушыны жоғалтып ала алмайтыны және оны емдеуге жібермейтіні туралы мәлімдеді. Мән бойынша есепті шешесіз. | |
| 18 | Полицияда қызметкерлері рейд өткізу кезінде барлық астыртын казино ойыншыларын ұстаған еді, олардың арасында ХҚО басшысы және мамандары болды. Полиция қызметкерлерімен хаттама жасалды және бір данасын мемлекеттік қызмет істерімен агенттікке тапсырылды. Істің мәнін шешіңіз. | 3 |
| 19 | Полицияда қызметкерлері рейд өткізу кезінде Искра кинотеатрының ауданында кәмелет жасқа толмаған мастану күй-жағдайында болған С. Және К. ұсталынды. Мән бойынша есепті шешесіз. | 3 |
| 20 | Полицияда қызметкерлері рейд өткізу кезінде Искра кинотеатрының ауданында кәмелет жасқа толмаған мастану күй-жағдайында болған С. Және К. ұсталынды. Олар дауыстап ұрсысып, өткен-кеткендерді балағаттады, сыраның бос банкілерімен оларға лақтырысты. Мән бойынша есепті шешесіз. | 3 |
| 21 | Мемлекет қызметшісі С. қаржы полициясына келіп өзінің банктік карточкаға 100 мың теңге белгісіз көздерден түскенін айтты. С ол демалыстық есеп ақшасы деп оларды жұмсады, бірақ бір аптадан кейін шотқа демалыстық есеп түсті. Мән бойынша есепті шешесіз. | 3 |
| 22 | Акім ауданның жаңа кітапхана ғимаратын ашуға қатысты. Құрметтеушілік және силаудың белгісі ретінде, сонымен қатар көрсетілген қолдау үшін кітапхана директоры кітапхана архивтарынан бағалы кітапты әкімге сыйлады Келесі күні облыс Акиматында домалақ хат түсті. Істің мәнін шешіңіз. | 3 |
| 23 | Облыс салық комитетіне 30 қараша 2009 жылы азамат К-дан шағым түсті . Оған 17 сәуір 2008 жыл салық комитетінің негізгі тексерушісімен жеке кәсіпкерлік ашуы қабыл алынбаған болатын. Себебі қызметтің сондай күрделі түрін жүзеге асыра алу үшін жасы сәйкес келмейтіні. . Істі қарауға алуға облыс салық комитетінің өкілеттілігінде ма. Істің мәнін шешіңіздер | 3 |
| 24 | Азамат С. іскерлік сараптаудан өте аламағандықтан мемлекеттік қызметтен шығарылған еді. 1 мамырда, ол және оның жұбайы табыстар туралы декларацияны тапсырмағаны туралы оған салық комитетінен шақыру қағаз келді, мемлекеттік қызметте жұмыс істемейтініне сілтеме жасап азамат С. салық комитетіне келуден бас тартты. Оның іс әрекеті дұрыс па? Ол қанша уақыт табыстар туралы декларацияны ұсынуы міндетті. | 3 |
| 25 | Валюталық бақылау бөлімінің қызметкерлері С. және К. үйленуге шешті. Олардың әрекеттері қандай? | 3 |
| 26 | ҚР-ның Қорғаныс Министрлігінің Н. қызметкері өз иртервьюында бір әскери дивизия бөлімшелерінің санын, бөлімшенің атқыш және танктік қарулар санын айтты. Келесі күні оны саяжайға КНБ-ға айғақ беруге шақырды. Істі мән бойынша шешіңіз. | 3 |
| 27 | ҚР “сыбайлас жемқорлықпен күрес” туралы заңда белгілінген жақын туыстардың тізімі қандай? | 3 |
| 28 | Мемлекеттік құпияларды білетін тұлғалардың құқықтық шектеулері қандай? Құпиялық грифтары қандай? | 3 |
| 29 | Төтенше жағдай енгізу негізі және бұл мерзімде азаматтардың | 3 |

| | | |
|----|--|---|
| | құқықтарын шектеу тізімі қандай? | |
| 30 | Әскери жағдай енгізу негіздері? Бұл мерзімде азаматтардың құқықтарын шектеу тізімі қандай? | 3 |

5.3. Тест тапсырмалары

1. Әкімшілік құқық құқықтың қай саласына жатады:

1. Құқықтың жариялы саласына
2. Құқықтың жеке салаларына
3. Жеке және жариялы құқық институттарын бірдей қамтитын кешенді салаларға
4. Жеке құқық институттарының артықшылығы болатын кешенді салаларға жатады
5. Құқықтың негізгі (базалық) институттық салаларының

2. Қазақстан Республикасы әкімшілік құқығының пәні:

1. Мемлекеттің тек қана құқық қорғау органдары қызметінің аясындағы қоғамдық қатынастар
2. Жергілікті өзін-өзі басқару аясындағы қоғамдық қатынастар
3. Тек қана жоғарғы өкілді және атқарушы билік органдарын ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қоғамдық қатынастар
4. Мемлекеттік әкімшілікті ұйымдастыру мен оның қызметінің аясындағы қоғамдық қатынастар
5. Сот жүйесінің ұйымдастыру мен оның қызметінің аясындағы қоғамдық қатынастар

3. Әкімшілік құқықтың пәні:

1. Тергеу мен анықтауға прокурорлық қадағалау жүргізу аясындағы қатынастар
2. Тек қана маслихаттар мен әкімдерді ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
3. Мемлекеттік басқару органдарын ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
4. Қоғамдық бірлестіктерді ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
5. Сот жүйесін ұйымдастыру мен оның қызметінің аясындағы қатынастар

4. Әкімшілік құқықтың пәні бола алмайды:

1. Соттарды ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
2. Әкімдіктерді ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
3. Бақылау-қадағалау органдарын ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
4. Саяси партияларды ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар
5. Үкімет қызметін ұйымдастыру мен олардың қызметінің аясындағы қатынастар

5. Әкімшілік құқықтың пәні:

1. Сот органдарының сот төрелігін жүзеге асыру аясындағы қатынастар
2. Тек қана мемлекеттің жоғарғы өкілді және атқарушы органдарын ұйымдастыру
3. Өкілді билік органдарының заң шығару қызметінің аясындағы қатынастар
4. Адамдардың арасындағы қатынастар
5. Атқарушы билікті жүзеге асыру аясындағы қатынастар

6. Әкімшілік құқық зерттейді:

1. Мемлекеттік емес ұйымдардағы басқарудың мәселелерін
2. Қоғамдық және діни бірлестіктерді басқарудың мәселелерін
3. Мемлекеттік органдар мен ұйымдар жүйесіндегі басқарудың мәселелерін
4. Мемлекеттің жоғарғы (республикалық) өкілді және атқарушы органдардағы және саяси партиялардағы басқару мәселелерін
5. Мемлекеттік және жеке ұйымдардың қызметтерінің аясындағы басқарудың мәселелерін

7. Төменде көрсетілген қатынастардың қайсысылары әкімшілік құқықтың пәні бола алмайды:

1. Азамат пен сот арасындағы қатынастар
2. Діни бірлестік пен Әділет министрлігінің аясындағы қатынастар
3. Қазақстан Республикасы Президенті мен облыс әкімінің арасындағы қатынастар
4. Азамат пен саяси партияның арасындағы қатынастар
5. Министрлік пен оған бағынатын ұйымдардың арасындағы қатынастар

8. Төменде көрсетілген қатынастардың қайсылары әкімшілік құқықтың пәніне жатуы мүмкін:

1. Кәсіптік одақтардың арасындағы қатынастар

2. Азамат пен өрт қауіпсіздігін қадағалау органының арасындағы қатынастар
3. Қағамдық бірлестік пен тұтыну кооперативінің арасындағы қатынастар
4. Мемлекеттік емес білім мекемелерінің арасындағы қатынастар
5. Діни қоғамдық бірлестіктер арасындағы қатынастар

9. Төмендегі көрсетілген қатынастардың қайсылары әкімшілік құқықтың пәніне жатуы мүмкін:

1. Азаматтардың арасындағы қатынастар
2. Заңды тұлға мен мемлекеттік санитарлық дәрігердің арасындағы қатынастар
3. Қоғамдық бірлестік пен діни бірлестіктің арасындағы қатынастар
4. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың арасындағы қатынастар
5. Заңды тұлғалар мен мемлекеттің арасындағы қатынастар

10. Төмендегі көрсетілген қатынастардың қайсылары әкімшілік құқықтың пәніне жатпайды:

1. Ұйымның филиалы мен салық комитетінің арасындағы қатынастар
2. Кооператив пен статистика органының арасындағы қатынастар
3. Облыс әкімі мен аудан әкімінің арасындағы қатынастар
4. Азамат пен қоғамдық қордың арасындағы қатынастар
5. Прокуратура мен сот органдарының арасындағы қатынастар

11. Әкімшілік құқық құқықтың дербес саласы ретінде қай ғасырда пайда болды:

1. 17-ғасырда
2. 18-ғасырда
3. 19-ғасырда
4. 20-ғасырда
5. 21-ғасырда пайда болды

12. Бұрын мына атаулардың қайсысы әкімшілік құқық үшін тән еді:

1. Полициялық құқық
2. Жариялы құқық
3. Мемлекеттік әкімшілік құқығы
4. Муниципальдық құқық
5. Хан жарлықтары

13. Әкімшілік құқық ғылым ретінде қай елдерде пайда болды:

1. АҚШ-та
2. Азия елдерінде
3. Еуропа елдерінде
4. Африка елдерінде
5. Жапония елдерінде

14. Әкімшілік құқық ғылым ретінде қай елдерде қарқынды дамыды:

1. АҚШ-та
2. Азия елдерінде
3. Еуропа елдерінде
4. Африка елдерінде
5. Ресей елдерінде

15. Әкімшілік құқықтың дамуына мына аталмыш елдердің қайсысы үлкен мол үлес қосты:

1. Жапония мен Қытай
2. АҚШ пен Ұлыбритания
3. Ресей мен Франция
4. Франция мен Германия
5. Жапония мен Франция

16. Әкімшілік құқықтың әдістері:

1. Тек қана императивтік (бұйрықтық)
2. Императивтік және диспозитивтік
3. Диспозитивтік
4. Диспозитивтік, ал ерекше жағдайларда императивтік
5. Инфрақұрылымдық

17. Әкімшілік құқық мына әдістердің қайсысын көбірек пайдаланады:

1. Ерік беруді
2. Ерік беру мен тиым салуды
3. Ерік беру мен нұсқаманы
4. Нұсқама мен тиым салуды
5. Шектеу және шектемеу

18. Әкімшілік құқықтың ерекше бөлімі қамтиды:

1. Қоғамдық өмірдің әр түрлі аяларындағы басқару институттарын
2. Мемлекеттік қызмет пен әкімшілік мәжбүрлеудің институттарын
3. Әкімшілік жауаптылық пен әкімшілік іс жүргізу (процесс) институттарын
4. Әкімшілік құқықтың әр түрлі субъектілерінің құқықтың мәртебесін
5. Адамдардың жеке өмірі

19. Әкімшілік құқық жүйесі бөлінеді:

1. Жалпы және ерекше бөлімдерге
2. Жалпы және арнайы бөлімдерге
3. Ерекше және арнайы бөлімдерге
4. Жалпы және мамандандырылған бөлімдерге
5. Жалпы және жалғастырылған бөлім

20. Төменде аталған салалардың қайсысы әкімшілік құқықпен тығыз байланысты:

1. Азаматтық құқық
2. Конституциялық құқық
3. Қылмыстық құқық
4. Еңбек құқығы
5. Жер құқығы

21. Төменде аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтың нормасы болып табылады:

1. Республика өзінің азаматтарын қорғауға және одан тысқары жерде қамқорлыққа кепілдік етеді
2. Заңды тұлғаның өзінің аты жазылған мөрі болады
3. Министрліктің қабылдайтын шешімдері мен министрдің бұйрығы
4. Ұжымдық шарттар бойынша кәсіптік одақтар материалдық жауаптылықта болмайды
5. Діни бірлестіктің ережелері

22. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде ұйымдардың әкімшілік-құқықтың мәртебесінің негізгі элементі болып табылады:

1. Деликтілік қабілеттілік
2. Құқықтар мен міндеттер
3. Құқықтық субъектіліктегі шектеу
4. Құрылу тәртібі
5. Тек қана міндеттер

23. Төмендегі нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық нормамен реттеледі:

1. Шет ел азаматы ҚР-нан тысқары шығарып жіберілуі мүмкін
2. Мемлекеттік қызметке кіру, тағайындау немесе сайлау негізінде жүзеге асырылады
3. Жол қозғалысына қатысушылардың жолдарда еркін жүруіне құқығы
4. Республика Президенті өкілеттігін жүзеге асыру кезеңінде саяси партиядағы қызметін тоқтатады
5. ҚР-ң Ұлттық Банк филиалының шешімі

24. Төмендегі аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық норма болып табылады:

1. Басқа мемлекеттің аумағында қылмыс жасаған ҚР-ның азаматы ол мемлекетке беруге жатпайды
2. ҚР-да мемлекеттік меншік пен жеке меншік танылады және бірдей қорғалады
3. Іркіліс кезінде және жұмыс орнында жоқ жұмыскерді уақытша орнын басу қажет болған жағдайда білікті жұмысшылар мен қызметшілерді төмен білікті жұмысқа яғни жұмыстарға ауыстыруға болмайды
4. Төлқұжаттарды тіркеу тәртібін Ішкі Істер Министрлігі белгілейді
5. ҚазҰУ-ң ережелері

25. Төмендегі аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық норма болып табылмайды:

1. ҚР-сы азаматтарының басқа мемлекеттің азаматтығында болуы танылмайды

2. Науқастың өміріне қауіпті жағдайларда азаматтар медициналық көмек көрсетуге және оларды тасымалдауға көмектесуі тиіс
3. Лицензия деп, азамат белгілі-бір қызмет түрімен айналысу үшін құзыретті мемлекеттік органның беретін рұқсаты танылады
4. Мемлекеттік кәсіпорын үшін мемлекеттің тапсырысы міндетті болып табылады
5. Діни бірлестіктің ішкі ережесі

26. Нұсқама нысаны бойынша әкімшілік-құқықтық нормалар:

1. Әдетте өктем
2. Әдетте диспозитивті
3. Диспозитивті, ал ерекше жағдайларда өктем сипатында
4. Тек диспозитивті сипатта болады
5. Әр түрлі

27. Төменде аталған нормалар түрлерінің қайсысы белгілі бір әрекеттерді жасауға міндеттейді:

1. Міндеттейтін
2. Тыйым салатын
3. Шектейтін
4. Көтермелейтін
5. Жасайтын

28. Төменде аталған нормалардың түрлерінің қайсысы белгілі бір қызметке тыйым салады:

1. Міндеттейтін
2. Тыйым салатын
3. Уәкілеттік беретін
4. Көтермелейтін
5. Ұйымдастыратын

29. Төменде аталған нормалар түрлерінің қайсысы белгілі бір қызметке шектеу қояды:

1. Шектейтін
2. Міндеттейтін
3. Көтермелейтін
4. Уәкілеттік беретін
5. Ұйымдастыратын

30. Мына аталған нормалардың қайсысы лауазымды тұлғаларға мемлекеттік биліктік құзірет беріледі:

1. Міндеттейтін
2. Шектейтін
3. Уәкілеттік беретін
4. Үнталандыратын
5. Ұйымдастыратын

31. Мына аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық материалдың нормасы болып табылмайды:

1. Міндеттейтін
2. Шектейтін
3. Тыйым салатын
4. Уәкілеттік беретін
5. Көтермелейтін

32. Төменде аталған нормалардың түрлерінің қайсысы лауазымды тұлғаларға мемлекеттік-биліктік құзырет береді:

1. Міндеттейтін
2. Көтермелейтін
3. Уәкілеттік беретін
4. Тыйым салатын
5. Шектейтін

33. Төмендегі аталған әкімшілік-құқықтық нормалардың қайсысы процессуалдық нормалар болып табылады:

1. Азаматтардың мемлекеттік әкімшіліктердің заңсыз іс-әрекеттеріне сотқа шағымдануға құқығы бар
2. Азаматтардың мемлекеттік әкімшіліктердің заңсыз іс -әрекеттеріне жоғарғы тұрған органдарға шағымдануға құқығы бар
3. Азаматтардың шағымдары әкімшілік тәртіппен 30 күннің ішінде қаралады
4. Азаматтардың мемлекеттік әкімшіліктің заңсыз іс-әрекеттеріне соттық және әкімшілік тәртіппен шағымдануға құқығы бар
5. Шетел азаматтары сотқа шағымдануға құқығы бар

34. Әкімшілік құқықтық нормалары мыналардың қайсысында болуы мүмкін:

1. Конституцияда
2. Прокурордың наразылығында
3. Сот үкімдерінде
4. Мемлекеттік кәсіпорындардың басшыларының бұйрығында
5. Судьяның шешімінде

35. Әкімшілік құқықтық нормалары мыналардың қайсысында болмайды:

1. Президент жарлықтарында
2. Үкімет қаулыларында
3. Әкімшілік қаулыларында
4. Мемлекеттік кәсіпорынның басшыларының бұйрықтарында
5. Діни бірлестіктің ережесінде

36. Аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық нормалар болып табылады

1. Білім беру қызмет ұйымдарды лицензияны алу міндетті
2. ҚР азаматы меншік құқығын иеленеді
3. Балалардың міндеті - ата-аналарына қамқорлық жасап, көмектесу
4. Демалыс күндері жұмыс істеу тыйылады
5. Ерлі-зайыптылардың бірге тұрған кездегі мүліктері ажырасқас кезде тең бөлінеді

37. Аталған әрекеттердің қайсысы заңды тұлғалардың қатысуымен әкімшілік құқықтық нормаларымен реттемейді:

1. Банкте есепшоттың ашылымы
2. Белгілі бір қызметпен айналасуға лицензия алу
3. ГАИ органдарында көлікті тіркеу
4. Қадағалау тексерісін жасау үшін Құжаттың жіберу
5. Мекеме тіркеуін жасау

38. Аталған әрекеттердің қайсысы заңды тұлғалардың қатысуымен әкімшілік құқықтық нормаларменмен реттейді:

1. Қамқорлық көмегін алу
2. Оқу-білім қызметтің құзырлығына рұқсат алу
3. Материалдық жауапкершілікке жұмыскерді тарту
4. Оргтехника және оқу әдебиеттің тәсілдерін иемдену
5. Кәсіпорын жұмыскерін тәртіптік жауапкершілікке тарту

39. Аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық болып табылмайды

1. Маслихат хатшысы маслихаттың өтуін дайындап, өту күні мен хаттаманы бекіту керек
2. Үкіметтің мәжілістері айына 1 рет өткізіледі
3. Механикалы көлік жүргізушінің құқықты көлік куәлігі болу міндетті
4. Республиканың мемлекеттік кәсіпорнының жиналыстары ҚР-ң үкіметтінің қарарымен еңсеріледі
5. мемлекеттік қызметке қарсы әрекет жасаған үшін кінәлі тәртіпке тартылады

40. Аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық болып табылмайды:

1. Маслихата сессиясы - депутат жиналысы құқықты, онда 2/3нен кем емес маслихат сайлаған депутаттардың қатысуы
2. Заңды тұлға әділет органдарында тіркеледі
3. Көлік құрылымы мемлекеттік автоинспекция органдарында тіркелу қажет
4. ҚР-ң азаматтары әртүрлі инфекциялық аурулардан қарсы алдын алу үшін егу алу(прививка)
5. Қаруды сатып алғаннан кейін 7күн ішінде тіркеу қажет

41. Аталған нормалардың қайсысы әкімшілік-құқықтық болып табылмайды:

1. ҚР-ң азаматы өз азаматтығынан айырыла алмайды
2. Светофордан өтуге болмайтын кезде жүру
3. 16жасқа толған азамат жеке куәлік алуға міндетті
4. Қоғамдық бірлестіктердің тіркеуінсіз жұмыс істеуге рұқсат етілмецді
5. ҚР-ң азаматтары әртүрлі инфекциялық аурулардан алдын алу үшін егу алу(прививка)

42. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін емес:

1. Ведомстволардың актілері
2. Маслихаттардың актілері
3. Заңды тұлғалардың ассоциацияларының актілері
4. Конституциялық Кеңестің актілері
5. Министрлар мен ведомствалардың актілері

43. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін:

1. Соттың кез-келген актілері
2. Соттың қылмыстық істер бойынша үкімдері
3. Соттың азаматтық істер бойынша шешімдері
4. Жоғарғы Соттың нормативтік қаулылары
5. Соттың шешімі

44. Мыналардың қайсысы заңдарды жариялаудың ресми көзі болып танылады:

1. Президент белгіленген басылымдар
2. Парламентпен белгіленген басылымдар
3. ҚР-сы Парламентінің жаршысы
4. Жергілікті газеттер
5. ҚР депутатының сөзі

45. Қоғамдық бірлестіктердің актілері:

1. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болып табылуы мүмкін емес
2. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болып табылуы мүмкін
3. Қоғамдық бірлестіктер қызметінің мәселелері бойынша әкімшілік-құқықтың қайнар көздері болып табылуы мүмкін
4. Үкіметтің шешімі бойынша әкімшілік құқықтың қайнар көздері болып табылуы мүмкін
5. Заңда орын алуы мүмкін

46. Мемлекет аралық келісімдер:

1. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін емес
2. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
3. Президенттің тиісті шешімі болған жағдайларда әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
4. Үкіметтің тиісті шешімі болған жағдайда әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
5. Саяси-экономикалық келісім

47. Діни бірлестіктердің актілері:

1. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін емес
2. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
3. діни бірлестіктердің қызмет мәселелері бойынша әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
4. Үкіметтің тиісті шешімі бойынша әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
5. Заңда қарастырылуы мүмкін

48. Саяси партиялардың актілері:

1. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін емес
2. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
3. Саяси партиялардың қызметі мәселелері бойынша әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
4. Үкіметтің шешімдері бойынша әкімшілік құқықтың қайнар көздері болуы мүмкін
5. ҚР Парламентінде қарастырылады

49. Мыналардың қайсысы ҚР әкімшілік құқығының қайнар көзі болады:

1. Сот прецеденті
2. Әкімшілік прецеденті
3. Әдет-ғұрыптар
4. Нормативтік құқықтық акті

5. Сот шешімі

50. Әкімшілік құқықтық қайнар көздерінің негізі болып табылады:

1. Мемлекеттік басқарудың акттері
2. Қоғамдық бірлестіктердің акттері
3. Сот акттері
4. Әкіметтің өкілетті органдарының акттері
5. Діни бірлестіктердің акттері

51. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болып табылады:

1. Акттер өкілетті, өкіметтің атқарушы органдарының, халықаралық-құқықтық акттер
2. Тек қана атқарушы органдарының акттері
3. Тек қана өкілетті және өкіметтің атқарушы органдарының акттері
4. Прокуратура органдары және ұсынушы, атқарушы сот органдарының акттері
5. Прокуратура және ҰҚКтың акттері

52. Әкімшілік құқықтың қайнар көздері болып табылады:

1. Акттер өкілетті, өкіметтің атқарушы органдарының, халықаралық-құқықтық акттер
2. Тек қана атқарушы органдарының акттері
3. Тек қана өкілетті және өкіметтің атқарушы органдарының акттері
4. Прокуратура органдары және ұсынушы, атқарушы сот органдарының акттері
5. Прокуратура және ҰҚКтың акттері

53. Мыналардың қайсысы әкімшілік- құқықтық қатынастардың пайда болуы негізі:

1. Тек уақиғалар
2. Тек іс-әрекеттер
3. Іс-әрекеттер мен уақиғалар
4. Тек әкімшілік құқық бұзушылықтармен байланысты іс-әрекеттер
5. Айғақтарда жатады

54. Әкімшілік-құқықтық қатынастардың негізгі ерекшеліктеріне мыналардың қайсысы жатады:

1. Әкімшілік- құқықтық қатынастар әдетте мемлекеттік орган болады
2. Әкімшілік-құқықтық қатынастар міндетті түрде құқық бұзушылықтардан туындайды
3. Әкімшілік-құқықтық қатынастардан туындайтын сот тәртібімен шешіледі
4. Әкімшілік құқықтық қатынастардың субъектілері көп жағдайларда ұйымдар болуы мүмкін
5. Әкімшілік-құқықтық қатынастар әдетте азаматтардың арасында пайда болады

55. Әкімшілік құқықтық қатынасқа тән:

1. Қатысушы қалайда мемлекеттік атқарушы орган немесе лауазымды адам болып табылады
2. Мүліктік қатынастар сияқты ережелерді реттемейді
3. Қылмыстың іске қатысты емес
4. Сот қамқорлығында емес
5. Шағымдану соттағыдай болса, әкімшілік тәртіпте бола біледі

56. Төменде аталған әкімшілік-құқықтық қатынастардың қайсысы тікелей болып табылады:

1. Энергетика министрлік индустриясының және сауданың және ведомства арасындағы қатынастар
2. Кәсіпорындарды кешенді тексеріс өткізу сұрақтары
3. Финанс министрлігінің және статистика бойынша агенттікпен арасындағы қатынастар, бірлескен дайындық актiсiнiң сұрақтары
4. МВД және мемлекеттік табыс министрлігінің кеден комитетінің арасындағы қатынастар ақпарат айырбастау сұрақтары
5. Азаматтың және әкімнің арасындағы қатынастар ,сол азамат арызының қайта қаралу туралы заңды тұлғаларды жауапқа тарту салық және кеден комитеттің арасындағы сұрақтар

57. Төменде аталған әкімшілік-құқықтық қатынастардың қайсысы тікелей болып табылады:

1. Ішкі істер министрлігі мен Ақпараттар алмасу мәселелері жөніндегі Кеден комитетінің арасындағы қатынастар
2. Қаржы министрлігі мен Статистика жөніндегі агенттіктің бірлесіп актiлер дайындау мәселелері бойынша қатынастары
3. Азамат пен аудан әкімінің арасындағы азаматтардың шағымдарын қарау мәселелері жөніндегі қатынастар

4. Қаржы министрлігі мен оған ведомстволық жағынан бағынышты кәсіпорынның арасындағы мүлік беру мәселелері жөніндегі қатынастары
5. Ұлттық Банкінің ұйымдары мен басқа қоғамдық ұйымдар

58. Әкімшілік- құқықтық қатынастар мына нормалардың қайсысымен реттеледі:

1. Конституциялық құқықтың
2. Әкімшілік құқықтың
3. Азаматтық құқықтың
4. Конституциялық құқық және әкімшілік құқықтың
5. Қылмыстық құқықпен реттелуі мүмкін

59. Әкімшілік- құқықтық қатынастардан туындайтын даулар:

1. Тек сот тәртібімен шешіледі
2. Тек әкімшілік тәртіппен шешіледі
3. Соттық және әкімшілік тәртіппен шешіледі
4. Міндетті түрде алдын-ала әкімшілік тәртіппен қаралып сот тәртібімен шешіледі
5. Екі жақтың келісімімен шешіледі

60. Әкімшілік- құқықтық қатынастар пайда болады:

1. Мемлекеттік басқару аясында
2. Қылмыстық жазаларды орындау аясында
3. Корпоративтік басқару аясында
4. Әлеуметтік қамсыздандыру аясында
5. Мемлекеттік ұйымдастыруда

61. Әкімшілік-құқықтық қатынастар-бұл:

1. Жеке-құқықтық қатынастар
2. Жариялы(мемлекеттік)-құқықтық қатынастар
3. Ұйымдастыру сипатындағы жеке-құқықтық қатынастар
4. Корпоративтік сипаттағы жеке-құқықтық қатынастар
5. Императивтік қатынастар

62. Әкімшілік- құқықтық қатынастар қалыптасуы мүмкін:

1. Азаматтар арасында
2. Мемлекеттік емес ұйымдар арасында
3. Мемлекеттік органдар арасында
4. Мемлекеттік емес кәсіпорындар арасында
5. Мемлекеттің арасында

63. Әкімшілік- құқықтық қатынастардың қалыптасуы мүмкін емес:

1. Мемлекеттік орган мен азамат арасында
2. Мемлекеттік орган мен мемлекеттік емес ұйым арасында
3. Мемлекеттік орган мен мемлекеттік кәсіпорын арасында
4. Мемлекеттік кәсіпорын мен азамат арасында
5. Қоғамдық қор мен заңды тұлғалардың арасында

64. Әкімшілік құқық субъектілерінің құқықтық мәртебесі реттеледі:

1. Заңдармен, жарлықтармен, Үкіметтің қаулыларымен
2. Заңдармен және саяси партиялардың актілерімен
3. Заңдармен және соттардың үкімдерімен
4. Заңдармен және қоғамдық бірлестіктердің актілерімен
5. Тек Президенттің жарлықтарымен

65. Мыналардың қайсысы азаматтардың әкімшілік- құқықтық мәртебесінің негізгі элементі болып табылады:

1. Деликтілік қабілеттілік
2. Құқықтар мен міндеттер
3. Әрекет қабілеттіліктегі шектеу
4. Құқық қабілеттіліктегі шектеу
5. Оқиға мен әрекет

66. Төмендегілердің қайсысы ұйымдардың әкімшілік- құқықтық мәртебесінің негізгі элементі болып табылады:

1. Деликтілік қабілеттілік
2. Құқықтар мен міндеттер
3. Құқық субъектіліктегі шектеу
4. Құрылу тәртібі
5. Азамат пен адам

67. Аталған ұйымдардың қайсысы әкімшілік құқықтың субъектісі болмайды:

1. Министрлік
2. Әкімнің аппараты
3. Кәсіподақтың ревизия комиссиясы
4. Президент
5. Жергілікті маслихаттар

68. Әкімшілік құқық субъектілерінің құқықтық мәртебесі реттеледі:

1. Заңдармен, жарлықтармен, Үкіметтің қаулыларымен
2. Заңдармен және саяси партиялардың актілерімен
3. Заңдармен және соттардың үкімдерімен
4. Заңдармен және қоғамдық бірлестіктердің актілерімен
5. Тек Президенттің жарлықтарымен

69. Әкімшілік құқық субъектілерінің құқықтық мәртебесі реттелмейді:

1. Заңдармен
2. Президенттің жарлықтарымен
3. Үкіметтің қаулыларымен
4. Діни бірлестіктердің актілерімен
5. Конституциямен

70. Аталған ұйымдардың қайсысы әкімшілік құқықтың субъектісі болуы мүмкін:

1. Ведомство
2. Акционерлік қоғамның бақылау кеңесі
3. Саяси партияның ревизия комиссиясы
4. Жоғарғы оқу орнының әдістемелік кеңесі
5. Еншілес Акционерлік қоғам

72. Әкімшілік құқықтың субъектілері болулары мүмкін:

1. Тек қана ҚР-ның азаматтары
2. ҚР-ның азаматтары, шет ел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар
3. ҚР-ның азаматтары, ал ерекше жағдайларда азаматтығы жоқ адамдар
4. ҚР-ның азаматтары, ал ерекше жағдайларда шет ел азаматтары
5. Тек ҚР-ның азаматтары

73. Әкімшілік құқықтың субъектілерінің құқықтық мәртебесі реттеледі:

1. Министрлік актілері
2. Діни бірлестіктердің актілерімен
3. Қоғамдық бірлестіктердің актілерімен
4. Саяси партиялардың актілерімен
5. Еншілес ұйымның ережелерімен

74. Азаматтардың әкімшілік құқық қабілеттігі пайда болады:

1. Туған кезден бастап
2. 18 жастан бастап
3. 16 жастан бастап
4. 14 жастан бастап
5. Кейбір кезде 13 жастан

75. Азаматтардың жартылай әкімшілік әрекет қабілеттігі пайда болады:

1. Өртүрлі жаста, оның ішінде 14 жасқа дейін де
2. 15 жастан бастап
3. 16 жастан бастап

4. 14-16жастан бастап
5. Тек 18 жастан бастап

76. Әкімшілік құқықтың жеке субъектісінің әкімшілік құқық субъектілігінің көлеміне көбірек әсер етеді:

1. Адамның жынысы
2. Діни сенімділігі
3. Орындалатын еңбек қызметінің сипаты
4. Отбасы жағдайы
5. Әлеуметтік жағдайы

77. Төменде аталған құқықтардың қайсысы азаматтардың әкімшілік -құқықтық мәртебесіне кіреді?

1. Жеке меншікте кез-келген мүлкі болу құқығы
2. Серіктестіктен бір немесе бірнеше қатысушыларды шығаруда талап ету құқығы
3. Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерінің қызметтік іс-сапарға қатысты шығындарын өтеуді талап ету құқығы
4. Мемлекеттік қызметіне кіру
5. Өмір сүру құқығы

78. Төменде көрсетілген құқықтардың қайсысы азаматтардың әкімшілік-құқықтық мәртебесіне кірмейді?

1. Қару иемдену құқығы
2. Құратын мекемені тіркету құқығы
3. Лицензия алу құқығы
4. Есім алу құқығы
5. Орын ауыстыру құқығы

79. Төменде көрсетілген құқықтардың қайсысы азаматтардың әкімшілік-құқықтық мәртебесінің элементі болып табылады?

1. Әркімнің өмір сүруге құқығы бар
2. Әркімнің еңбек ету бостандығына құқығы бар
3. Азаматтар балалардың денсаулығына қамқорлық жасауға міндетті
4. Сезікті, тергеу әрекеттерінің хаттамаларымен танысу құқылы
5. Әрбір азамат кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы

80. Мемлекеттік қызметшілер:

1. Әкімшілік құқықтың субъектілері болып табылмайды
2. Әкімшілік құқықтың субъектілері болып табылады
3. Тек әкімшілік жауапкершілікке тартылған жағдайларда әкімшілік құқықтың субъектілері болып табылады
4. Тек сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда әкімшілік құқықтың субъектілері болып табылады
5. Әкімшілік құқықтың объектілері

81. Төменде аталған құқықтың қайсысы азаматтың әкімшілік-құқықтық мәртебесі кірмейді.

1. Мирасқа деген құқық.
2. Қару иемдену құқығы.
3. Көлік тіркеу құқығы.
4. Мемлекеттік кітапханамен қолдану құқығы.
5. Автокөлікті жүргізу құқығы.

82. Саяси партия құртылады.

1. Жоғарғы органы және соттың шешімі бойынша.
2. Тек қана соттың шешімі бойынша .
3. Соттың және ҚР Үкіметінің шешімі бойынша.
4. Конституциялық кеңестің, соттың және оның жоғарғы органдарының шешімі бойынша
5. Тек қана саяси партияның жоғарғы органының шешімі бойынша.

83. Шетел азаматтары ҚР-да қару қолдануға құқығы бар ма?

1. Иә, ОВД-ның рұқсат беруі, мемлекет өкілдігінің қолдау хаттары бойынша
2. Шарт бойынша иемденгеннен кейін 7 күн ішінде елден шығару керек, құқықтары жоқ

3. газды қару иемдену құқығы бар
4. азаматтар ҚР-ң аумағына әкелу құқығы бар .
5. Иә, мемлекет өкілдігінің рұқсаты, ішкі істер органдарында тіркелу бойынша.

84. Әкімшілік деликтілік бұл:

1. Әкімшілік жауапкершілікті көтеру.
2. Әкімшілік құқықты иемдену.
3. Әкімшілік міндеттерді иемдену.
4. Әкімшілік кепілдемелерді иемдену.
5. Еркіндіктер зейінін иемдену.

85. Саяси партияның дұрыс анықтауын табыңыз:

1. ҚР азаматтарының өз еріктерімен қатысу, олардың бірге анықтауға және саяси өрнегіне өз өкілдерінің көмегімен мемлекеттік билігін жүзеге асыру еріктерін біріктіруі.
2. Бұл ҚР азаматтарының олардың ортақ мүдделерінің негізінде және заң қарама-қайшы емес бір мақсаттардың табысы үшін жасалған ерікті біріктірулері.
3. Мемлекеттік басқаруға қатысу үшін мемлекеттік қызметшілердің ерік біріктірулері.
4. Бұл ҚР азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдардың қатысуы, олардың бірге анықтауға және саяси өрнегіне өз өкілдерінің көмегімен мемлекеттік билігін жүзеге асыру еріктерін біріктіруі.
5. Бұл ҚР азаматтарының ерікті ұжымдық біріктірулері саяси мақсаттардың табысы мен өкіметтің зорлық жолымен жаулап алуы

86. Қандай жағдайда қоғамдық бірлестіктің қызметі тоқтатыла тұрады:

1. 3-байға дейінгі мерзімге сот шешімі бойынша Конституция және ҚР-ң заңдары бұзылған жағдайда
2. 1-2 жылға дейінгі мерзімге сот шешімі бойынша Конституция және ҚР-ң заңдары бұзылған жағдайда
3. Прокуратура органдарының шешімі бойынша байға дейінгі мерзімге дейін
4. Конституциялық кеңестің шешімі бойынша 1 жылға дейін.
5. 2 жылға дейін саяси партияларды тіркеп алған органдардың шешімі бойынша.

87. Сот шешімі бойынша кәсіпорынды жою үшін негіздің дұрыс және толық тізімін табыңыз:

1. Лицензиясыз қызметтің жүзеге асырылуы, заңға қарсы қызметпен немесе оның дөрекі бұзушылықтар, банкроттық жүзеге асыру.
2. Лицензиясыз қызметтің жүзеге асырылуы.
3. Заңға қарсы қызметпен жұмыс.
4. Жұмысшылардың қауіпсіздік техника ережелерінің бұзуы, лицензияның жоқтығы, банкроттық.
5. Банкротты кәсіпорынның мойындауы.

88. Қандай болмасын саяси партияда және кәсіподақтар тұруға тыйым салған тұлғалардың толық және дұрыс тізімін табыңыз

1. Әскери қызметкерлер, Ұлттық қауіпсіздік органдарының, құқық қорғау органдарының қызметкері мен судьялар.
2. Судья, әскери қызметкерлер және президент.
3. ҚРдың орталық атқарушы органдарының қызметкерлері, Парламент депутаты.
4. Парламент депутаты, президент және үкімет мүшелері.
5. Барлық мемлекеттік қызметшілер.

89. Қоғамдық бірлестіктер мына құқықтарға ие :

1. Сотта және басқа да мемлекеттік органдарда өз қызметкерлерінің құқықтарын қорғап, әр түрлі ақпарат тәсілдерін басқарып,
4. Соттағы өз атымен сөз сөйлесін, мемлекеттік билікке зорлықпен жолымен талаптансын, арқасында мемлекеттік және мемлекеттік емес құрылымдарды қаржыландырсын, бюджетке салық төлемесін және коммерциялықпен шұғылдану.
5. Шет мемлекеттер және шетелдік азаматтарды арқасында қаржыландырсын.

90. Азаматтардың әкімшілік шағымдарын қарастыруының заңмен белгіленген мерзімдері:

1. 15 күннің ішінде, 1 ай ерекше тексеру және зерттеу талап ететін.
2. 7 күннің ішінде, 15 күн ерекше тексеру талап ететін.
3. 1 айдың ішінде.
4. 1 ай ішінде, 1,5 ай ерекше тексеру және қарастыру талап ететін.
5. 10 күннің ішінде, 20 күн ерекше тексеру талап ететін

91. Қаруды тағу және сақтауға рұқсат етілмейді:

1. 4,5 м-данм кем емес калибры бар пневматикасына.
2. Дәрімен атылатын қаруға.
3. Газды тапаншаға.
4. Аң аулайтын қаруға.
5. 4,5тен артық калибры бар пневматикасына.

92. Азаматтардың ұсыныстары, өтініштері және шағымдану қарастыруының мерзімдері(ортақ мерзім) :

1. 15 күнге дейін.
2. 1 айға дейін.
3. 3 айға дейін.
4. 10 күнге дейін.
5. 20 күнге дейін.

93. Азаматтардың ұсыныстары, өтініштері және шағымдарды қарастыруды ұзарту мерзімі:

1. 15 күннен аспайтын.
2. 1 айдан аспайтын.
3. 3 айдан аспайтын.
4. 10 күннен аспайтын.
5. 5 күннен аспайтын.

94. Егер азамат шағымның шешімімен келіспейтін болса, қай органға жүгінеді:

1. Жоғарғы мемлекеттік құрылым немесе сотқа.
2. Жоғарғы мемлекеттік құрылымға.
3. Сотқа.
4. ҚРдың президентіне.
5. Үкіметке

95. Төменде көрсетілген міндеттердің қайсысы азаматтардың әкімшілік-құқықтық мәртебесіне кірмейді:

1. Көлік құралын жол полициясы органдарында тіркеу міндетті
2. Жоғары қауіп көзін (затты) міндетті сақтандыру міндетті
3. Заңмен бекітілген жағдайларда медициналық тексеруден өту міндетті
4. Шақыру бойынша алдын-ала тергеу органына келу міндетті
5. Әскерге бару

96. Төменде көрсетілген міндеттердің қайсысы азаматтардың әкімшілік-құқықтық мәртебесіне кірмейді?

1. Мысықтар мен иттерді ұстау ережелерін сақтау міндетті
2. Әскери есепке тұру міндетті
3. Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтау міндетті
4. Кәсіпкерлік қызметпен айналысуға рұқсат алу міндетті
5. Жол жүру ережесі

97. Төменде көрсетілген міндеттердің қайсысы азаматтардың әкімшілік-құқықтық мәртебесіне кіреді?

1. ҚР-ның мемлекеттік рәміздерін құрметтеу міндетті
2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғылық қорына салым салу міндетті
3. Карантиндік аймаққа кіруге рұқсат алу міндетті
4. Кәсіподақ жарғысының ережелерін сақтау міндетті
5. Дұрыстап сөйлеу міндетті

98. Әкімшілік реттегі мемлекеттік әкімшіліктің заңсыз іс-қимылдарының шағымдары қандай тәртіппен реттеледі:

1. Азаматтық кодекспен.
2. Азаматтық іс жүргізу кодексімен.
3. "Азаматтардың үндеулерін қарау тәртібі туралы" заң күші бар Президент жарлығымен
4. "Басқарудың мемлекеттік құрылымдарының заңсыз әрекеттері және лауазымды тұлғалардың сотқа қуынуының реті туралы" СССР заңмен.
5. үкіметтердің тиісті қаулымен

99. Мемлекеттік әкімшіліктің заңсыз іс-қимылдарының шағымдары қандай тәртіпке сәйкес сот арқылы реттеледі:

1. Азаматтық кодекспен.
2. Азаматтық іс жүргізу кодексімен.
3. "Жеке тұлғалар және заңды тұлғаларының шағымдарын қарау тәртіптері туралы" заңмен
4. "Басқарудың мемлекеттік құрылымдарының заңсыз әрекеттері және лауазымды тұлғалардың сотқа қуынуының реті туралы" СССР заңмен.
5. үкіметтердің арнайы қаулысымен

100. Мемлекеттік әкімшіліктің заңсыз іс-қимылдарының сотына жүгіну үшін:

1. Жоғары тұрған органға алдын ала үндеу керек.
2. Жоғары тұрған органға алдын ала үндеу міндетті түрде емес.
3. Судьяның қарастыруы бойынша жоғары тұрған органға алдын ала үндеу керек.
4. Тек қана сол Мемлекеттік құрылым жоғары тұрған органға бағындырылған жағдайларда жоғары тұрған органға алдын ала үндеу керек.
5. Наразылық білдірушінің аты-жөнін көрсетпеуге болады

101. Лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекетіндегі әкімшілік шағымдар қандай органға азамат арқылы беріледі:

1. Сотқа
2. Сотқа және прокуратура органдарына
3. Органға немесе шағым арыз беретін лауазымды тұлғаға
4. Жоғарғы Органға немесе шағым арыз беретін лауазымды тұлға қарайтын жоғары тұрған органға немесе лауазымды тұлғаға.
5. Прокуратураға.

102. Шетел азаматтары ҚР-да бола алмайды:

1. Діни бірлестіктердің мүшелері
2. Саяси партиялардың мүшелері
3. Қоғамдық бірлестіктердің басшылары
4. Қоғамдық қорлардың құрылтайшылары
5. Ұлттық Банкінің төрағасы

103. Қандай бекітілім заңға сәйкес келеді:

1. Шетел азаматтары діни бірлестіктердің мүшелері бола алмайды
2. Шетел азаматтары ай сайын ішкі істер органдарына тіркелу үшін келуге міндетті
3. Шетел азаматтары әкімшілік жауапкершілікке тартылуға жатпайды
4. Шетел азаматтары үшін еркін жүріп-тұру бостандығына шек қойылған
5. Шетел азаматтарының ешқандай құқығы жоқ

104. Заңды тұлғалар мемлекеттік тіркеуге жатады:

1. Әділет органдарында
2. Мемлекеттік статистика органдарында және әділет органдарында
3. Әкімдіктерде
4. Қаржы министрлігінің органдарында
5. Маслихаттарда

105. Діни бірлестіктер тіркеледі:

1. Әділет органдарында
2. Статистика органдарында
3. Жергілікті атқарушы органдарында
4. Мәдениет министрлігінің органдарында
5. Ішкі істер органдарында

106. Қоғамдық бірлестіктер тіркеледі:

1. Әділет органдарында
2. Статистика органдарында
3. Жергілікті атқарушы органдарында
4. Мәдениет министрлігінің органдарында
5. Қоғамдық бірлестіктер ұйымында

107. Заңды тұлғалардың қатысуымен болатын, көрсетілген әрекеттердің қайсысы әкімшілік құқық нормаларымен реттеледі:

1. Банктен несие алу
2. Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерінің контракт мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан шығуы
3. Демонстрация өткізу үшін рұқсат алу
4. Сол ұйымдағы басқа жұмысқа ауыстыру
5. Реабилитацияға шығу

108. Заңды тұлғалардың қатысуымен болатын, көрсетілген әрекеттердің қайсысы әкімшілік құқық нормаларымен реттелмейді:

1. Белгілі-бір қызмет түрімен айналысу үшін лицензия алу
2. Автомобильді жол полициясы органдарында тіркеу
3. Құрылып жатқан мекемені тіркеу
4. Банктегі есеп-шотты жабу
5. Заңды тұлғаға ат беру

109. Заңды тұлғалардың қатысуымен болатын, көрсетілген әрекеттердің қайсысы әкімшілік құқық нормаларымен реттелмейді?

1. Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу
2. Тауарды шекарадан өткізуге лицензия алу
3. Бірлескен қызмет туралы шарт жасау
4. Валюта алмастыру орнын ашу
5. Өз капиталымен жұмыс істеу

110. Заңды тұлғалардың қатысуымен болатын, көрсетілген іс-әрекеттердің қайсысы әкімшілік құқық нормаларымен реттеледі:

1. Білім беру қызметін жүзеге асыруға рұқсат алу
2. Қайырымдылық көмегін алу
3. Қызметкерді материалдық жауапкершілікке тарту
4. Оқу әдебиеттерін алу
5. Ақшаларды шығару

111. Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуден өткізудің жалпы мерзімі:

1. 1 ай
2. 15 күн
3. 10 күн
4. 5 күн
5. 19 күн

112. Әкімшілік құқықтың субъектілері болуы мүмкін:

1. Тек қана заңды тұлғалар
2. Заңды тұлға болып табылатын да, табылмайтын да ұйымдар
3. Тек қана коммерциялық ұйымдар
4. Тек қана заңды тұлғалар мен мемлекеттік органдар
5. Тек қана мемлекеттік органдар

113. Төменде көрсетілген құқықтардың қайсысы ұйымдардың әкімшілік- құқықтық мәртебесіне кіреді:

1. Лицензия алу құқығы
2. Азаматтарды жұмысқа қабылдау құқығы
3. Сату-сатып алу шартының шарттарын өзгерту құқығы
4. Банкте есеп-шот ашу құқығы
5. Жұмыс істеу орнын ауыстыру

114. Төменде көрсетілген міндеттердің қайсысы ұйымдардың әкімшілік- құқықтық міндетіне кірмейді:

1. Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау міндеті
2. Қару сататын дүкен ашуға рұқсат алу міндеті
3. Қызметкердің қауіпсіз еңбек ету шарттарын қамтамасыз ету міндеті
4. Жарғыға енгізілген өзгерістер туралы тіркеуші органға хабарлау міндеті

5. Ядролық қару-жарықты тексеру міндеті

115. Ұйымды тарату тәртібі қаралады:

1. ҚР-ның Азаматтық кодексімен
2. ҚР-ның Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодексімен
3. Салық заңнамаларымен
4. Кеден заңнамаларымен
5. Жер кодексімен

116. Заңды тұлғаны тіркеуден бас тартуға негіз болып табылмайды:

1. Заңды тұлғаны құрудың заңмен белгіленген тәртібін бұзу
2. Заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының заңға сәйкес келмеуі
3. Заңды тұлғаны құрудың қажетсіздігі
4. Заңды тұлғаны құрушының салық, алымдар мен міндетті төлемдер бойынша қарызының болуы, немесе антимонополиялық органның келіспеуі
5. Заңды тұлғаны құрудың қажеттілігі

117. Мына жағдайларда заңды тұлға соттың шешімімен таратылуға жатпайды:

1. Банкрот болғанда
2. Заңды тұлғаны тіркеу, оны құрған кезде жіберілген заңнамаларды бұзуға байланысты, егер оны жою мүмкін болмайтын болса, жарамсыз деп танылғанда
3. Заңды тұлғаның жарғылық мақсатында қайшы келетін қызметті үнемі жүзеге асырғанда
4. Прокурор ескерту жасаған жағдайда
5. Заңды тұлғаның штаты ауысқанда

118. Қоғамдық бірлестіктерді құру үшін кемінде

1. 5 адам керек
2. 10 адам керек
3. 20 адам керек
4. 50 адам керек
5. 2 адам керек

119. Шаруашылық жүргізуші субъектілердің ұйымдарын тексеру мемлекеттік тіркелуге жатады:

1. Әділет органдарында
2. Ішкі істер органдарында
3. Прокуратура органдарында
4. Статистика органдарында
5. Салық комитетінде

120. Жеке кәсіпкерлердің және заңды тұлғалардың қаржы-шаруашылық қызметін мемлекеттік органдардың тексеруі жиі болмауы керек:

1. Алты айда бір рет
2. Бір жылда бір рет
3. Екі жылда бір рет
4. Үш жылда бір рет
5. Бір жылда екі рет

121. Қазақстанда атқарушы органдар жүйесін басқарады:

1. ҚР-ның Президенті
2. ҚР-ның министрліктері
3. ҚР-ның Үкіметі
4. ҚР-ның Конституциялық Кеңесі
5. ҚР-ның Ішкі істер органы

122. Төменде көрсетілген органдардың қайсысы атқарушы билік органдары жүйесіне кірмейді:

1. Президент
2. Үкімет
3. Министрлік
4. Үкімет құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдар
5. Әкім

123. Атқарушы билік органдары бағынады:

1. Заң шығарушы органдарға
2. Сот органдарына
3. Конституциялық Кеңеске
4. Жоғары тұрған атқарушы органдарға
5. Заңды тұлғаға

124. Қызметтердің қайсысы атқарушы органдарға тиесілі:

1. Нормалар шығару
2. Жоспарлау
3. Мониторинг
4. Өкім етушілік
5. Ұйымдастырушылық

125. Атқарушы органдардың басшылары әдетте:

1. Жоғары тұрған лауазымды тұлғамен тағайындалады
2. Тұрғындармен сайланады
3. Өкілді органдармен сайланады
4. Аппараттың бөлімдерімен сайланады
5. Тек Президентпен ғана

126. Атқарушы органдардың басқа мемлекеттік органдардан айыратын ерекшеліктері:

1. Мемлекеттік-биліктік қызметтерді орындайды
2. Нақты анықталған құзыреті бар
3. Актілер шығарады
4. Мемлекеттік мәжбүрлеу аппаратын иелеген
5. Тек қана заңдарды жүзеге асырады

127. Атқарушы билік органдары айналысады:

1. Мемлекеттік басқарумен
2. Заң шығарушы қызметпен
3. Сот қызметімен
4. Прокурорлық қадағалаумен
5. Реттеумен

128. Көрсетілген органдардың қайсысы атқарушы билік органдарына көбірек ықпал етеді:

1. Президент
2. Парламент
3. Сот
4. Конституциялық Кеңес
5. Үкімет

129. Атқарушы билік органдары бағынады:

1. Тек қана Үкіметке
2. Тек қана Президентке
3. Президент пен Үкіметке
4. Президент пен Бас прокурорға
5. Тек қана Үкіметке

130. Атқарушы билік органдарының құқықтық мәртебесін анықтайтын негізгі ережелер бекітілген:

1. Азаматтық кодексте
2. Конституцияда
3. Жергілікті мемлекеттік басқару туралы заңда
4. Өкімшілікте
5. Мемлекеттік қызмет туралы Заңда

131. Үкіметтің құрылымын құрайды:

1. Министірліктер және басқа орталық атқарушы органдар
2. Министірліктер және мемлекеттік комитеттердің төрағалары
3. Министірліктер, Орталық және жергілікті атқарушы органдар
4. Министірліктер, Орталық атқарушы органдар және ведомствалар

5. Тек қана Министірліктер

132. Үкіметтің өкілеттік мерзімі:

1. Президент өкілеттігінің мерзімі ішінде.
2. Парламент өкілеттігінің мерзімі ішіндесі.
3. Мерзім анықталмаған.
4. 4 жыл.
5. 5 жыл.

133. Үкімет мүшесі бола алмайды:

1. Өкілетті Өкімет органдарының депутаттары.
2. Діни бірлестіктердің мүшелері.
3. Агенттіктердің министрлары, төрағалары
4. Саяси партиялардың мүшелері.
5. Қоғамдық бірлестіктердің мүшелері.

134. Үкімет мүшесі қызметтен уақытынан бұрын босатыла алады :

1. Президент және Парламент депутаттары.
2. Парламентпен.
3. Президент Парламент келісімімен.
4. Парламент Президент ұсынысы бойынша.
5. Президент премьер-министр келісімен.

135. Премьер-министр

1. Парламент келісімімен Президент арқылы белгіленеді.
2. Президент арқылы белгіленеді.
3. Республиканың азаматтарымен сайланады.
4. Парламентпен сайланады.
5. Президентта ұсыныс бойынша парламентпен сайланады.

136. Үкімет мүшелері

1. Парламент алдында ҚР-ң заңдарының орындаулары және республикалық бюджет туралы сұрақтар бойынша жауапты.
2. Парламент алдында барлық сұрақ бойынша жауапты.
3. Парламенттің өзінің нақтылы сұрақтары бойынша парламент алдында жауапты.
4. Парламенттің алдында жауапты емес.
5. Президентті анықтайтын сұрақтар бойынша парламенттің алдында жауапты.

137. ҚРдың министрлік және агенттіктері құралады

1. Премьер-министр ұсынысы бойынша Президентпен.
2. Үкіметпен.
3. Парламент келісімі бойынша Президентпен.
4. Президент ұсынысы бойынша Парламентпен.
5. Президенттің келісімі бойынша Министрлер кабинетімен.

138. Үкімет құрамының тағайындалуы

1. Премьер-министр ұсыныс бойынша Президентпен.
2. Жеке Президентпен.
3. Парламент келісімі бойынша Президентпен.
4. Қауіпсіздік Кеңестерінің ұсыныстары бойынша Президентпен.
5. Премьер-министр ұсынысы бойынша және Парламенттің бекітуі бойынша Президентпен.

139. Министрліктің дұрыс ұғымын табыңыз:

1. Министрлік - республиканың орталық атқарушы органы, мемлекеттік басқаруға тиісті саламен, заң ескерілген жағдайлардағы сала аралық үйлестіруді орындайтын басқару.
2. Министрлік - бұл республиканың орталық атқарушы органы, біртұтас мемлекеттік саясаттың мемлекеттік басқарудың тиісті салаларында сала аралық үйлестіру мақсатында орындайтын өткізуші.
3. Министрлік - бұл ҚРдың премьер-министрінің жанында мәселені дайындап, кеңесіп шешетін орган.
4. Министрлік - бұл министр жанында мәселені дайындап, кеңесіп шешетін орган.
5. Нақты есебінің шешімін орындайтын Қазақстан аумағындағы орталық атқарушы орган.

140. ҚР үкімет мүшесі болуға құқылы:

1. ҚРның суретшілер одағының мүшесімен.
2. ҚРның Мәжіліс депутатымен.
3. Кәсіпкерлікпен шұғылдану.
4. Газет редакциясында бөлім меңгерушісі болуға.
5. Дербес фирманың бас директор болуға.

141. Үкімет қатынасындағы жергілікті атқарушы органдар құзырына қандай сұрақ кірмейді:

1. Облыстың, астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың әкімінің қызметіне тағайындау.
2. Мемлекеттік басқарудың сұрақтары бойынша республиканың жергілікті атқарушы органдарының қызметін басқаруды жүзеге асыру.
3. Жергілікті атқарушы органдардың заңдарының орындауын тексереді.
4. Әкімдердің актілерінің әсерін толық немесе жартылай қайтарады немесе бөгейді.
5. Республиканың Президентіне жергілікті атқарушы органдардың актілерін жоюы туралы ұсыныс енгізеді.

142. Парламент депутаттары қандай мерзім өткеннен кейін ҚРң министрінің атқаратын қызметінен алу туралы мәселені екінші рет қоя алады

1. 6 ай өткеннен кейін
2. 3 ай өткеннен кейін
3. 1, 5 жыл өту арналған.
4. 1 жылдың өткеннен кейін
5. 9 ай өткеннен кейін

143. Министр және қызметкерлердің арасында келіспеушілік болған жағдайда шешімді кім қабылдайды.

1. Министр
2. Қызметкерлер
3. Премьер-министр
4. Сұрақ үкіметті қарастыруға қойылады
5. Президент

144. Агенттікке басшылық етеді

1. Төраға
2. Директор
3. Басшы
4. Бағдарлаушы
5. Президент

145. Департаменттердің қандай түрлері бар:

1. 2 түрі болады: заңды тұлға және заңды тұлға емес
2. Заңды тұлға
3. Заңды тұлға емес
4. Министр және үкіметтің қарастыруна жасалады.
5. Комитеттің бөлімшелері сияқты бірлеседі.

146. Министрліктер туралы ереже бекітіледі:

1. Үкіметпен.
2. Парламентпен.
3. Президентпен.
4. Министрлікпен.
5. ҚР Конституциялық Кеңесімен.

147. Министрліктердің актілерінің күші жойылады:

1. Президент немесе Үкіметпен, сот органдары
2. Парламентпен
3. Парламент, Президент, Үкіметпен
4. Үкімет, сот органдарымен
5. Конституциялық кеңеспен

148. Төменде аталған органдардың қайсысы ҚР президентіне тікелей бағынуда болатын,

мемлекеттік органдарға жатады.

1. ҚРң ұлттық банкі.
2. Ғылым және жоғары білім министрлігі.
3. Төтенше жағдайлар бойынша министрлік.
4. Қорғаныс өнеркәсібінің сұрақтары бойынша комитет.
5. Бюджеттік департамент.

149. Ақима өкілеттік мерзімі.

1. Президент өкілеттігінің мерзімі ішінде.
2. 3 жыл.
3. 4 жыл.
4. анықталмаған.
5. 7 жыл.

150. Қандай орган өкіметтің атқарушы органдарының жүйесіне кіреді

1. Білімнің облыстық басқаруы.
2. Ауданның прокуратурасы.
3. Жоғарғы сот кеңесі.
4. Кәсіби одақтың республикалық кеңесі.
5. КНБ-ң аймақтық органы.

151. Министрліктер және агенттіктердің өкілеттік мерзімдері

1. Анықталмаған.
2. 4 жыл.
3. 7 жылдар.
4. Парламент өкілеттігінің мерзімі ішінде.
5. Президент өкілеттігінің мерзімі ішінде.

152. Агенттіктер төрағаны тағайындайды

1. Президент жеке өзі.
2. Премьер-министр ұсынысы бойынша Президент.
3. Үкімет.
4. Парламенттің ұсынысы бойынша Үкімет.
5. ҚРң Парламенті.

153. Облыс әкімі.

1. Премьер-министр ұсынысы бойынша Президентпен белгіленеді.
2. Тұрғынмен сайланады.
3. Үкіметпен белгіленеді.
4. ҚРдың Парламента келісімімен президентпен белгіленеді.
5. Жоғарғы әкіммен белгіленеді.

154. Ауданның әкімі.

1. Президент келісімімен Облыс әкімімен белгіленеді.
2. Президентпен белгіленеді.
3. Ауданның тұрғынымен сайланады
4. Аудан маслихаты - депутаттар жиналысының келісімімен облыс әкімімен белгіленеді.
5. Жоғарғы әкіммен белгіленеді.

155. Министр орынбасарларын тағайындайды

1. Министрдің ұсынысы бойынша Үкімет
2. Министр өзі
3. Министрдің ұсынысы бойынша Президент
4. Министрліктің алқасымен сайланады
5. Үкімет ұсынысы бойынша Министр.

156. Министрлік алқасының құрамына кіре алады

1. Министр, оның министрлік бөлімшелерінің орынбасарлары және басшылары
2. Министр және оның орынбасарлары
3. Министрдің орынбасары, бөлімшелердің басшысы және олардың орынбасарлары
4. Министр, оның орынбасарлары және мамандар.

5. Департаменттердің директоры және олардың орынбасарлары.

157. Министрдың заңға сүйенген мәртебесімен реттеледі.

1. Министр туралы ережемен.
2. "Үкімет туралы" Президент жарлығымен.
3. Министрліктер туралы ережелермен.
4. "ҚР-ң Үкімет құрылымы туралы" Президент жарлығымен.
5. "ҚР-ң Үкіметі туралы" конституциялық заңымен.

158. Президентті тағайындау үшін Парламентпен бірге кімдердің келісімі керек:

1. Ұлттық банктің төрағасы.
2. Мемлекеттік резервтер бойынша агенттіктер төрағасы.
3. Министр
4. ҰҚКтың төрағасы.
5. Мемлекеттік қызмет істері бойынша агенттіктер төрағасы.

159. Министрлік және агенттіктерді қысқартылады

1. Премьер-министр ұсыныс бойынша президентпен.
2. Үкіметпен.
3. Парламент келісімі бойынша Үкіметпен.
4. Парламентпен.
5. Президент келісімі бойынша Үкіметпен.

160. Облыс әкімі қызметтен босатылады

1. Президентпен.
2. Облыстық маслихат - депутаттардың жиналысымен.
3. Облыстық маслихат - Президент келісімі бойынша депутаттардың жиналысымен.
4. Облыстық маслихат - депутаттардың жиналысы немесе президентпен.
5. Үкіметпен.

161. Кім облыс, қала, ауданды басқару схемасын бекітеді

1. Тиісті маслихат - депутаттардың жиналысы.
2. Үкімет.
3. Тиісті әкім.
4. Жоғарғы әкім.
5. Президент.

162. Кәмелетке толмағандарды ұзақ ұстау мерзімі

1. 15 тәулік.
2. бір айлық
3. анықталмаған.
4. ата-аналардың табылуларына дейін.
5. 1 жылға дейін.

163. Төменде аталған министрліктерден қайсысы екі есе бағынуда болады.

1. Ішкі істер министрлігі.
2. Білім және ғылым министрлігі.
3. Көлік және коммуникация министрлігі.
4. Табиғатты пайдалану және табиғатты қорғау министрлігі.
5. Ауыл шаруашылығының министрлігі.

164. Аталған министрліктердің қайсысы екі есе бағынуда болмайды

1. Сыртқы істер министрлігі.
2. Ішкі істер министрлігі.
3. Мұнай және Газ министрлігі
4. Қаражат министрлігі.
5. Қорғаныс министрлігі.

165. Министрлік департамент құрылады.

1. Үкімет министрлігімен.
2. Президентпен.

3. Министр жеке өзімен.
4. ҚРң Парламентінің Үкіметімен.
5. ҚРң Парламентімен

166. Департаменттің өкілеттігі мен функцияларын орнатады.

1. Министр
2. Президент.
3. Үкімет.
4. Үкіметтің министрлігімен.
5. ҚРң Парламентімен.

167. Үкіметтің ұйымдастырушылық нысанындағы жұмысы болып табылады:

1. Үкіметтің алқасы
2. Үкіметтің президумы
3. Үкіметтің мәжілісі
4. Үкімет бюросы
5. Үкіметтің басқармасы

168. ҚР-сы Үкіметтің отырысы кемінде жүргізіледі:

1. Айына бір рет
2. Екі айда бір рет
3. Он күнде бір рет
4. Он бес күнде бір рет
5. Айына екі рет

169. Үкімет актілерінің күшін кім жоя алады:

1. Президент
2. Парламент
3. Бас прокурор
4. Президент және парламент
5. Жоғарғы сот

170. Кімнің әсерінен үкімет актілері бұзыла алмайды.

1. Үкіметтің өзімен.
2. Президентпен
3. Парламентпен.
4. Ұлттық қауіпсіздік комитетімен
5. Конституциялық Кеңестің ұсынысы бойынша Президентпен

171. Көрсетілген органдардың қайсысы Үкіметтің өкілеттігін тоқтата алады:

1. Парламент
2. Президент
3. Бас Прокуратура
4. Конституциялық Кеңес
5. Жоғарғы сот

172. Үкіметтің құрамына кіреді:

1. Премьер-министр, оның орынбасарлары, министрлер және басқа лауазымды тұлғалар
2. Премьер-министр, оның орынбасарлары, министрлер, Президентке тікелей есепті және бағынышты орталық атқарушы органдардың басшылары
3. Премьер-министр, оның орынбасарлары, министрлер, Президентке тікелей есепті және бағынышты орталық атқарушы органдардың басшылары, Ведомстволық басшылары
4. Президент, Премьер-министр, оның орынбасарлары, министрлер
5. Бәрі де дұрыс

173. Үкіметтің қызметі реттеледі:

1. «Үкімет туралы» Конституциялық Заңмен
2. «Үкімет туралы» Президенттің Жарлығымен
3. «Үкімет туралы» Заңмен
4. «Үкімет туралы» Қаулымен
5. «Үкімет туралы» кодекспен

174. ҚР-да Министрліктер құрылады:

1. Президентпен Премьер-Министрдің ұсынысы бойынша
2. Үкіметпен
3. Парламентпен
4. Үкімет Президенттің келісімімен
5. Конституциялық Кеңеспен

175. ҚР-да Үкіметтің құрамына кірмейтін Орталық атқарушы органдар құрылады:

1. Президентпен Премьер-Министрдің ұсынысы бойынша
2. Үкіметпен
3. Парламентпен
4. Үкімет Президенттің келісімімен
5. Конституциялық Кеңеспен

176. ҚР-да ведомстволар құрылады:

1. Президент және Үкіметпен
2. Президентке тікелей есепті және бағынышты мемлекеттік органдармен
3. Парламент
4. Үкімет Президенттің келісімімен
5. Президентпен

177. Министрлік туралы ережелер бекітіледі:

1. Парламентпен
2. Үкіметпен
3. Үкіметтің құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдармен
4. Министрлікпен
5. Президентпен

178. Үкіметтің құрамына кірмейтін Орталық атқарушы органдар туралы ереже бекітіледі:

1. Парламентпен
2. Үкіметпен
3. Үкіметтің құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдармен
4. Министрлікпен
5. Президентпен

179 Президентке тікелей есепті және бағынышты мемлекеттік органдар туралы ережелер бекітіледі:

1. Парламентпен
2. Президентпен
3. Үкіметтің құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдармен
4. Министрлікпен
5. Конституциялық Кеңеспен

180. Көрсетілген органдардың қайсысы Үкіметтің құрамына кірмейтін Орталық атқарушы орган болып табылады:

1. Ішкі істер министрлік
2. Статистика жөніндегі Агенттік
3. Қаржы министрлігінің салық комитеті
4. Қаржы министрлігі
5. Мемлекеттік қызмет жөніндегі агенттік

181. Көрсетілген органдардың қайсысы ҚР-ның Президентіне тікелей есепті және бағынышты мемлекеттік орган болып табылады:

1. Ішкі істер министрлігі
2. Төтенше жағдайлар жөніндегі Министрлік
3. Ұлттық қауіпсіздік комитеті
4. Қорғаныс министрлігі
5. Сыртқы істер органы

182. Үкіметтің құрамына кірмейтін Орталық атқарушы органның басшысы тағайындалады:

1. Үкіметпен

2. Президентпен
3. Министрмен
4. Президент Үкіметтің ұсынысымен
5. Парламентпен

183. Министрлік актілері келесі нысандарда рәсімделеді:

1. Бұйрықтар
2. Бұйрықтар және қаулылар
3. Бұйрықтар және шешімдер
4. Бұйрықтар, қаулылар және шешімдер
5. Қаулылар

184 Үкіметтің құрамына кірмейтін Орталық атқарушы органның актісі келесі нысанда рәсімделді:

1. Бұйрықтар
2. Бұйрықтар және қаулылар
3. Бұйрықтар және шешімдер
4. Бұйрықтар, қаулылар және шешімдер
5. Қаулылар және шешімдер

185. Үкіметтің құрамына кірмейтін Орталық атқарушы органдар актілерінің күшінжоюы мүмкін:

1. Президент немесе Үкіметпен
2. Президентпен
3. Үкіметпен
4. Президентке тікелей есепті және бағынышты мемлекеттік органдармен
5. Парламентпен

186. ҚР-да Ведомстволар болып табылады:

1. Президентке тікелей есепті және бағынышты мемлекеттік органдар
2. Орталық атқарушы билік органдарының құрылымдық бөлімдері
3. Үкіметтің құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдар және министрліктер
4. ҚР-сы Үкіметінің құрылымдық бөлімдері
5. Парламентке есепті

187. ҚР-да жергілікті атқарушы билік органы болып табылады:

1. Әкім және әкімшілік
2. Әкімшілік
3. Маслихат
4. Маслихат және әкімшілік
5. Әкімшілік пен маслихат

188. Аудан әкімшілігі:

1. Аудан тұрғындарымен сайланады
2. Президентпен тағайындалады
3. Үкіметпен тағайындалады
4. Аудан әкімімен құрылады
5. Парламентпен тағайындалады

189. Облыс әкімі:

1. Облыстық маслихаттың келісімімен Президентпен тағайындалады
2. Үкіметпен тағайындалады
3. Облыстық маслихатпен сайланады
4. Үкімет тағайындайды
5. Аудан тұрғындарымен сайланады

190. Поселк әкімі:

1. Аудан әкімімен белгіленіп немесе поселкенің тұрғынымен сайланады
2. Президентпен белгіленеді
3. Үкіметпен белгіленеді
4. Облыс әкімімен белгіленеді.
5. ҚРң Үкіметімен белгіленеді.

191. Төменде көрсетілген әкімдердің қайсысы тұрғынмен сайлана алады:

1. Астана әкімі.
2. Облыс әкімі.
3. Ауыл әкімі.
4. Республикалық маңызы бар қала әкімі.
5. Барлық жоғарыда аталған әкімдер

192. Облыс әкімінің өкілеттілігінің мерзімі:

1. 3 жыл
2. 4 жыл
3. Президент өкілеттілігінің мерзіміне сәйкес
4. Белгіленбеген
5. 5 жыл

193. Астана әкімшілігінің жеке құрамы келісіледі:

1. Үкімет шешімімен
2. Астана маслихаттарының шешімімен
3. Астана прокурорының шешімімен
4. ҚР-ның Президентінің шешімімен
5. Парламенттің шешімімен

194. Қандай әкімшілік-аумақтық бірлікте әкімшілік құрылады:

1. Кентте (поселокте)
2. Ауылда
3. Қаладағы ауданда
4. Облыстық маңызы бар қалада
5. Қалада

195. Жергілікті атқарушы органдардың қызметі реттеледі:

1. Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы Заңмен
2. Жергілікті өкілдік және атқарушы органдар туралы Заңмен
3. Жергілікті өкілдік органдар туралы Заңмен
4. Әкімшілік туралы Заңмен
5. Үкімет туралы Заңмен

196. Қандай әкімшілік-аумақтық бірлікте әкімшілік құрылмайды:

1. Облыста
2. Республикалық маңызы бар қалада
3. Облыс ауданында
4. Қала ауданында
5. Ауылда

197. Әкім кімнің шешімі бойынша қызметінен босатылуы мүмкін:

1. Президенттің
2. Бас прокурордың
3. Жоғарғы сот төрағасының
4. Маслихаттың
5. Сотпен

198. Әкім актілерінің күші жойылмайды:

1. Президентпен
2. Әкімнің өзімен
3. Маслихатпен
4. Жоғарғы тұрған әкіммен
5. Бас прокурордан

199. ҚР-да мемлекеттік қызметшілер:

1. Барлық мемлекеттік ұйымдарда істейді
2. Тек қана мемлекеттік органдарда істейді
3. Мемлекеттік органдар мен мемлекеттік кәсіпорындарда істейді
4. Мемлекеттік кәсіпорындарда істейді

5. Мемлекеттік органда істемейді

200. Аталған тұлғалардың қайсысы мемлекеттік қызметші болып табылады

1. Департамент директоры.
2. Облыс маслихатының депутаты.
3. Мемлекеттік ЖОО-ның ректоры.
4. Республикалық кәсіпорынның инженері.
5. ҚРң КНБның қызметкері.

201. Қандай шектеулерге сәйкес мемлекеттік қызметте болумен сабақтас шектеулерге жатпайды.

1. Қоғамдық бірлестіктер мүшесі болу .
2. Өкілетті органның депутаты болу .
3. Бір ай ішінде бағалы қағаздар мен акцияларды сенімді басқаруға тапсыру .
4. Кәсіпкерлік қызметпен шұғылдану.
5. Басқа ақы төлелетіні қызметпен шұғылдану.

202. Орнынан түсулер Негізінен:

1. Саяси қызметшінің жазбаша өтініші
2. Лауазымды өкілеттіктердің дәрежі бұзушылықтары.
3. мемлекеттік қызметте үйлесімді емес теріс қылықтардың іске асыруы
4. Біле тұра жалған мәліметтердің ұсынысы.
5. Паракорлық құқық бұзушылықтарды іске асыру.

203. Аталған қызметшілерден қайсысы міндетті іскерлік аттестаттаудан өту қажет

1. Өкіметтер орталық атқарушы органдардың мамандар.
2. Үкіметтер мүшелер.
3. Өкімдер.
4. Консул.
5. Дипломаттар.

204. Мемлекеттік қызметшінің әдеп ережелерін бұзғаны үшін қандай төлем салынбайды.

1. Орнынан түсуді.
2. Жұмыстан шығаруды
3. Тәртіптік жауапкершілікке тартулар.
4. Толық емес қызметтік сәйкестік туралы ескертулар.
5. Сөгіс.

205. Мына шаралардың қайсысы тәртіптік төлетулер шараларына жатпайды

1. Орындалмаған міндеттерді орындау.
2. Сөгіс
3. Толық емес қызметтік сәйкестік туралы ескерту.
4. Жұмыстан шығару.
5. Қатал сөгіс

206. Әкімшілік қызметшілер үшін тәртіптік төлетулерді алу мерзімі

1. 6 ай.
2. 30 күнтізбелік күндер.
3. 60 күнтізбелік күндер.
4. 1 жыл.
5. 15 тәулік.

207. Саяси қызметшілер үшін тәртіптік төлетулерді алу мерзімі

1. 6 ай.
2. 30 күнтізбелік күндерді.
3. 60 күнтізбелік күндерді.
4. 1 жыл.
5. 15 тәулік.

208. Мемлекеттік қызметке алу мерзімді мүмкін болмау керек.

1. Ұлтпен.
2. Жасымен.

3. Денсаулық күйімен.
4. Ақиқат мәліметтермен.
5. Біліммен.

209. Аталған тұлғалардың қайсысы мемлекеттік қызметші?

1. Туризм және спорт шаруалар бойынша Агенттіктер төрағасы.
2. Университеттің проректоры.
3. Акимат хатшы.
4. Мемлекеттік университеттің бас лаборанты.
5. Мемлекеттік саудалық кәсіпорынның кассирі.

210. Қандай төлетулер мемлекеттік қызметшіге салуға мүмкін емес.

1. Жыл сайынғы демалыстардан айыру.
2. Сөгіс.
3. Толық емес қызметтік сәйкессіздік туралы ескерту.
4. Мемлекеттік қызметтен жұмыстан шығару.
5. Кезекті мамандыққа қатысты классқа иемденуде бір жылға дейін тоқтау немесе биігірек қызметке тағайындауда.

211. Сіздің пікіріңіз бойынша, бұл тармақтардың қайсысы, мемлекеттік қызмет тоқтатылуына негіз бола алмайды.

1. Басқаруларға басқа органға өткенде.
2. ҚР азаматтығын жоғалту.
3. Пара алушылық құқық бұзушылықты іске асырғанда.
4. Оның табыстары мен жеке меншіктері туралы жалған мәліметтер ұсынғанда.
5. Зейнетақы жасында бола тұра мемлекеттік қызметте болу.

212. Сіз қалай ойлайсыз, неліктен Президент жоғарғы лауазымды тұлға.

1. ҚР Атқарушы билік механизмін құруға, актілердің күшін жояды не толық немесе ішінара тоқтата тұруға құқылы.
2. ҚР халқымен сайланған.
3. Өкілеттіктердің барлық тармақтарының үйлесімді жұмыс жасауын қамтамасыз етіп жатыр.
4. Премьер – министрді тағайындайды және Үкімет мүшелерін қызметтен босатады.
5. мемлекеттің басшысы.

213. Мемлекеттік қызметшілердің аттестациядан өткізу мерзімдері

1. 3 жылда 1 рет.
2. 5 жылда 1 рет.
3. Жылына 1 рет.
4. 10 жылда 1 рет
5. Токсан сайын.

214. Мемлекеттік қызметші кім болуға құқығы бар

1. Қорғаушы.
2. Профессор
3. ҚР Парламенттің депутаты.
4. Дербес фирманың бас директоры.
5. Әлдеқандай дербес серіктестікте басқа ақы төленетін қызметпен мемлекеттік қызметті қоса атқаруға.

215. Қандай талаптарға мемлекеттік қызметке түсуші сәйкес келуге тиісті

1. ҚР азаматы, 18 жасқа толған, қажетті біліммен және деңгеймен ие болу керек.
2. Кәметке толған, орташа білімі бар және ҚР ресми тілін еркін білу керек.
3. ҚР азаматы, 25 жастан жас емес және 60 жастан үлкен емес, жоғарғы білімі және аз дегенде 5 жыл жұмыс стажы алу керек.
4. ҚР азаматы, жоғарғы білімді және 18 жастан жас емес.
5. 18 жастан жас емес туылғаннан ҚР азаматы болу керек.

216. Аталған мемлекеттік қызметшілердің қайсысы саяси мемлекеттік қызметшіге жатпайды.

1. Облыс әкімінің орынбасары.
2. Әкім.
3. Министр.

4. Ұлттық банктің төрағасының орынбасары
5. Департамент директоры.

217. Көрсетілген қызметшілердің қайсысы әкімшілік лауазымға ие:

1. Министр
2. Облыс әкімі
3. Агенттік төрағасы
4. Әділет министрлігінің бөлім бастығы
5. Премьер-министр

218. Көрсетілген қызметшілердің қайсысы саяси лауазымға ие:

1. Парламент мәжілісі аппараттық бөлімінің (консультаты) кеңесшісі
2. Президент әкімшілігі басшысының кеңесшісі
3. Премьер-министр Кеңесінің сектор меңгерушісі
4. Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңесінің мүшесі
5. Ұлттық банктің төрағасы

219. Мемлекеттік қызметші:

1. Өкілдік билік органдарының және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшесі бола алады
2. Оқытушылар, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметтен басқа, ақы төленетін өзге де жұмыс атқаруға болады
3. Кәсіпкерлік қызметпен айналысуға болады
4. Саяси партия мүшесі бола алады
5. 14-жастан асқан азамат бола алады

220. Мемлекеттік қызметке кіру сайлау негізінде:

1. Әкімшілік және саяси қызметшілер үшін
2. Тек саяси қызметшілер үшін
3. Тек әкімшілік қызметшілер үшін
4. Саяси қызметшілер үшін, ерекше жағдайларда әкімшілік қызметшілер үшін
5. Құқық қорғау органның қызметшілер үшін

221. Мемлекеттік қызметшілер үшін лауазымдардың қанша санаттары көрсетілген:

1. 3
2. 4
3. 5
4. 6
5. 7

222. Отставка институты тән:

1. Тек қана әкімшілік қызметшілер үшін
2. Тек қана саяси қызметшілер үшін
3. Әкімшілік және саяси қызметшілер үшін
4. Әкімшілік қызметшілер үшін, ерекше жағдайларда саяси қызметшілер үшін
5. Бүкіл қызметшілер үшін

223. Көрсетілген шаралардың қайсысы мемлекеттік қызметшілерге тәртіптік жаза ретінде қолданылады:

1. Өлім жазасы
2. Әкімшілік қамау
3. Айыппұл
4. Қызметке сәйкес еместігі туралы ескерту
5. Түрмеге қамау

224. Мемлекеттік қызметке қабылданушы азамат үшін сынақ қандай мерзімге бекітілген:

1. 1 айға дейін
2. 2 айға дейін
3. 3 айға дейін
4. 6 айға дейін
5. 5 айға дейін

225. Мемлекеттік қызметшілердің қайсысы аттестациядан өтеді:

1. Тек қана әкімшілік мемлекеттік қызметшілер
2. Әкімшілік және саяси мемлекеттік қызметшілер
3. Тек қана саяси мемлекеттік қызметшілер
4. Президентпен тағайындалатын мемлекеттік қызметшілер
5. Конституциялық Кеңестің мүшелері

226. ҚР-да мемлекеттік қызметшілердің құқықтық мәртебесі реттеледі:

1. ҚР-ң Конституциясымен
2. «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңмен
3. «Мемлекеттік қызмет туралы» Үкімет қаулысымен
4. «Мемлекеттік қызмет туралы» Президент Жарлығымен заңдық күші бар
5. «Мемлекеттік қызмет туралы» Президент Жарлығымен

227. Көрсетілген тұлғалардың қайсысы мемлекеттік қызметші болып табылады:

1. Облыс маслихатының депутаты
2. Мемлекеттік Жоғарғы оқу орнының ректоры
3. Аудан маслихаты секретариатының басшысы
4. ҚР-ның Президенті
5. Мәжіліс депутаты

228. Мемлекеттік қызметшілердің құқығы болмайды:

1. Лауазымдық міндеттемелерін атқарумен байланысты жеке пайдасы, мақсаты үшін азаматтар мен заңды тұлғалардың қызметін пайдалану
2. Қоғамдық ұйымдардың басшысы болуға
3. Біліктілігін арттыруға
4. Өзеркімен жұмыстан шығуға
5. Сот әділдігін жүргізуге

229. Мемлекеттік қызметке түсуге не кедергі болмайды:

1. Жасы
2. Денсаулығының жағдайы
3. Білімі
4. Ұлты
5. Әлеуметтік жағдайы

230. Мемлекеттік қызметке кіруге қажетті жас шамасы:

1. 16 жас
2. 17 жас
3. 18 жас
4. 21 жас
5. 19 жас

231. Мемлекеттік- қызметтік қатынастың тоқтауына негіз бола алмайды:

1. Тұлғалардың өз еркімен жұмыстан босату туралы арыз беруі
2. Келісім-шарт мерзімінің бітуі
3. Мемлекеттік қызметшінің зейнеткерлік жасқа келуі
4. Саяси партияға кіруі
5. Діни бірлестіктің мүшесі болады

232. Мемлекеттік қызметшілердің тәртіптік жауапкершілік реттеледі:

1. Еңбек туралы заңмен.
2. Мемлекеттік қызмет туралы заңмен.
3. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан Республикасының кодекспен.
4. Қазақстан Республикасының қылмыстық Кодекспен.
5. ҚР Конституциясымен

233. Мемлекеттік қызметте болушы қызметшілер қандай мерзімнен кейін аттестациядан өтеді:

1. 1 жыл

2. 2 жыл
3. 3 жыл
4. 5 жыл
5. 4 жыл

234. Қандай нормативтік актіде мемлекеттік қызметшілерге тәртіптік санкциялар бекітілген :

1. Еңбек туралы Заңда.
2. Мемлекеттік қызмет туралы Заңда.
3. Қазақстан Республикасының Қылмыстық Кодексінде.
4. ҚР Конституциясында
5. Заңмен ескерілмеген.

235. Әскери қызметшілердің тәртіптік жауапкершілігі реттеледі:

1. Еңбек туралы заңмен.
2. Тәртіптік жарғылармен және тәртіптік жағдайлармен.
3. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексімен
4. Қазақстан Республикасының қылмыстық Кодекспен.
5. Заңмен ескерілмеген

236. Төлету шаралардың қайсысы мемлекеттік қызметшілерге қатынаста тәртіптікке жатыды :

1. Айыппұл.
2. Толық емес қызметтік сәйкестік туралы ескерту.
3. Бостандықтар айыру.
4. Әкімшілік тұтқындау.
5. нақты қызметпен айналысуға тыйым салу.

237. Төлету шаралардың қайсысы мемлекеттік қызметшілерге қатысты тәртіптікке келмейді :

1. Сөгіс.
2. Ескерту туралы толық емес
3. Жұмыстан шығару.
4. Әкімшілік тұтқындау
5. Қатал сөгіс

238. Атқарушы билікті жүзеге асырудың негізгі әкімшілік-құқықтық нысандары:

1. Әкімшілік шарт жасау
2. Актілер шығару
3. Міндетті есептерді өткізу
4. Мәжіліс, жиналыс өткізу
5. Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру

239. Мемлекеттік басқарудың құқықтық нысандарына жатпайды:

1. Мемлекеттік басқарудың нормативтік актілерін шығару
2. Мемлекеттік басқарудың жеке актілерін шығару
3. Әкімшілік шарттар жасау
4. Іс-жүргізу және есеп
5. Ақша эмиссиясын енгізу

240. Әкімшілік шарттардың ерекшелігі мынада:

1. Олардың жасалуы азаматтың құқық нормаларымен реттеледі
2. Олар белгісіз мерзімге жасалады
3. Атқарушы билік орган әкімшілік шарттың тарабы бола алмайды
4. Олар ұйымдастырушылық және жария сипатқа ие
5. Олар Азаматтық кодекспен реттеледі

241. Мемлекеттік басқарудың құқықтық нысанына жатады:

1. Іс жүргізу
2. Мемлекеттік басқарудың жеке актілерін шығару
3. Есеп
4. Мұрағат ісі
5. Бас бостандығынан айыру

242. Төменде көрсетілген мемлекеттік басқарудың әдістерінің қайсысын ең көп деңгейде әкімшілік құқық зерттейді:

1. Әкімшілік иландыру
2. Әкімшілік мәжбүрлеу
3. Үйлестіру әдісі
4. Келісім әдісі
5. Әкімшілік түсіндіру

243. Мемлекеттік басқарудың әдістері деп түсінеміз:

1. Мемлекеттік басқаруды заңдылықтармен қамтамасыз ету тәсілдері
2. Мемлекеттік әкімшіліктің қызметінің қағидалары
3. Басқарушылардың қызметіне ықпал ету тәсілдері
4. Құқықтық қатынас субъектілері қызметінің қағидалары
5. Қоғамдық қатынастарды реттеу

244. Әкімшілік келесі актілерді шығарады:

1. Шешім
2. Бұйрықтар
3. Қаулылар
4. Өкімдер
5. Шешім мен өкімдер

245. Әкім келесі актілерді шығарады:

1. Шешім
2. Жарлықтар, қаулылар және өкімдер
3. Қаулылар, шешім және өкім
4. Шешім және өкімдер
5. Бұйрықтар

246. Әкім актілерінің күші жойылуы мүмкін:

1. Президентпен
2. Облыстық маслихат депутаттарымен
3. Аудан прокурорымен
4. Облыстық әділет басқармасымен
5. Бәрі дұрыс

247. Үкімет шығарады:

1. Қаулы
2. Қаулылар мен өкімдер
3. Жарлықтар, қаулылар және өкімдер
4. Қаулылар және шешімдер
5. Шешімдер

248. Премьер-министр шығарады:

1. Қаулы
2. Өкімдер
3. Жарлықтар, қаулылар және өкімдер
4. Қаулылар және шешімдер
5. Шешімдер

249. Үкіметтің қабылдаған актілері қандай негізде тоқтатылады:

1. Президентпен, Үкіметпен, сот органмен
2. Парламентпен және Президентпен
3. Парламентпен, Президентпен, Конституциялық Кеңеспен.
4. Президентпен, сот органмен, Бас Прокурормен
5. Конституциялық Кеңеспен.

250. Төменде көрсетілген актілердің қайсысы нормативтік болып табылады:

1. Тарифтердің бекітуге туралы Үкіметтер қаулысы.
2. Министр қызметке тағайындау туралы Президенттің жарлығы.
3. Білім беретін қызметке сабаққа лицензия беру туралы білімдер органның шешімі.

4. Жер бөлімше ерекшелеу акима туралы қаулы.
5. Оқу мекеме жасау туралы Үкіметтер қаулысы.

251. Мына төмендегі мемлекеттік актілердің қайсысы жеке тұрғыда көрсетіледі:

1. Өкім.
2. Жарлық.
3. Қаулы
4. Басқару.
5. Жарғы.

252. Әкімшілік санкциялар мына актілердің қайсысымен анықталады:

1. Бәріне міндетті ережелердің бұзушылықтың артына әкімшілік жауапкершілік немесе акт мемлекеттік басқарулар басқа жағдайлармен.
2. Мемлекеттік басқаруларға органға құрылымда жұмыстардың ретімен.
3. Іс жүргізу өндірістер ретімен.
4. Бұзушылықтың артына заң жауапкершілік тәртібімен.
5. Күннің еңбектік тәртіптің бұзушылықтың тәртіптік жауапкершілікпен.

253. Актілер қандай тәртіппен дайындалады:

1. Акт қабылдаған жоғарғы органмен.
2. Әкімшілік құқықтардың барлық субъектілерімен.
3. Мемлекеттік басқарушы органдармен.
4. Өкілетті өкіметтер органдарымен.
5. Сот органдарымен.

254. Біртұтас органның актілері қабылданған деп саналады:

1. Қол қойылған сәттен.
2. Дауыс берген сәттен.
3. Айнытпай көрсетілген мерзімде.
4. Жаппай мәліметте құралдарда жариялаудан сәттен.
5. Тіркеу сәтінен.

255. Мемлекеттік басқарулар қандай заңдық актілерге сүйене отырып сараптаудан өтеді:

1. Азаматтарды және мекеме аралық акттарды бостандықтар және заңды мүдделер акттар, маңызды тиетін құқықтар.
2. Мемлекеттік басқарулар барлық акттар.
3. Барлық нормативтік акттар.
4. Барлық жеке акттар.
5. Акттар әкімшілік санкцияны ескеретін.

256. Мемлекеттік басқарудағы қандай актілер жариялауға жатпайды

1. Мемлекеттің өзі ұсынатын актілер.
2. Әкімшілік санкцияның актілері.
3. Нормативтік сипаттағы актілер.
4. Жеке сипаттың актілері.
5. Президенттің РК және РК Үкіметтің актілері.

257. Мемлекеттік органдардың актілерінде қандай талап орындалуға міндетті емес:

1. Келісім шарты екі тараптардың келісімімен алу керек.
2. Тек қана құзырлы органдармен шығару.
3. Заңдарға қайшы келуге тиісті емес.
4. Қойылған тәртіп орындалуға тиісті.
5. Заң дәлелдік акт.

258. Мемлекеттік басқару тәжірибесінде қолданылады:

1. Тек қана мәжбүрлеу әдісі
2. Тек қана иландыру әдісі
3. Иландыру және мәжбүрлеу әдісі
4. Иландыру әдісі, ерекше жағдайларда мәжбүрлеу шаралары
5. Сендіру

259. Әкімшілік шарт дегеніміз:

1. Мемлекеттік басқарудың құқықтық нысандарының бірі
2. Мемлекеттік басқарудың әдістерінің бірі
3. Мемлекеттік басқарудың құқықтық емес нысандарының бірі
4. Иландыру әдістерінің бірі
5. Тараптардың арасындағы мәміле

260. Төменде көрсетілген актілердің қайсысы нормативтікке жатады:

1. Бөлім бастығы жұмысына қабылдау туралы Министр бұйрығы
2. Жер учаскесін бөлу туралы әкімшіліктің шешімі
3. Республикалық мемлекеттік кәсіпорынның қайта құрылуы туралы Үкімет қаулысы
4. Орталық атқарушы органдардың азаматтарды қабылдау ережесін бекіту туралы Үкімет қаулысы
5. Орталық атқарушы органдардағы азаматтың қабылдау ережесі туралы Үкіметтің Үкімі

261. Басқа мемлекеттік органдардан орталық атқарушы органдардың актілерінің айырмашылығы мынада:

1. Атқарушы билік органдарының актілері заңға тәуелді сипатқа ие
2. Атқарушы билік органдарының актілерін сотқа даулау мүмкін емес
3. Атқарушы билік органдарының актілері жалпыға бірдей міндетті сипатқа ие емес
4. Атқарушы билік органдарының актілерін тек Республикалық органдар шығарады
5. Олардың мәртебесі жоғары

262. Әкімшілік актілерді дайындау және шығару туралы негізгі ережелер мынада бекітілген

1. Азаматтық кодексте
2. Үкімет туралы Конституциялық Заңда
3. Нормативтік құқықтық актілер туралы Заңда
4. Азаматтық іс-жүргізу кодексінде
5. Қылмыстық кодексте

263. Төменде көрсетілген актілерінің қайсысы туынды актілерге жатады:

1. Ереже
2. Бұйрықтар
3. Шешімдер
4. Қаулылар
5. Нұсқаулар

264. Төменде көрсетілген актілердің қайсысы негізгі актілерге жатады:

1. Регламенттер
2. Ереже
3. Нұсқау
4. Шешімдер
5. Бұйрықтар

265. Үкімет құрамына кірмейтін министрліктер мен орталық атқарушы органдардың актілері мынадай ара қатынаста болады:

1. Бір деңгейде болады
2. Министрлік актілері Үкімет құрамына кірмейтін Орталық атқарушы органдардың актілерінен жоғары
3. Үкімет құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдардың актілері Министрлік актілерінен жоғары
4. Министрлік құзыреті жөніндегі мәселелерге байланысты ғана Министрліктің актілерінің Үкімет құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдардың актілерінен жоғары
5. Дұрыс жауап жоқ

266. Бір деңгейдегі нормативтік-құқықтық актілердің құқықтық нормаларының арасында қайшылық туса, нормативтік-құқықтық актілері туралы Заңнамаға сәйкес қай норманың заң күші болады:

1. Кейін қабылданған актідегі норма күші
2. Бұрынырақ қабылданған актідегі норма күші
3. Нақты мәселелер бойынша неғұрлым арнайы болып табылатын актілердегі норманың күші
4. Нақты мәселелер бойынша неғұрлым жалпы болып табылатын актілердегі норманың күші
5. Бәрі дұрыс

267. Жергілікті атқарушы органдардың актілері жарияланатын ресми ақпарат көзі:

1. Үкімет белгіленген тәртіппен, байқауда жеңіп шыққан газеттер және басқа да мерзімді басылымдар
2. Маслихатпен ресми деп танылған газеттер мен басқа да мерзімді басылымдар
3. Парламентпен ресми деп танылған газеттер мен басқа да мерзімді басылымдар
4. Президентпен ресми деп танылған газеттер мен басқа да мерзімді басылымдар
5. Бәрі дұрыс

268. Орталық атқару және басқа да мелекеттік органдардың, сондай-ақ жергілікті өкілді және атқару органдарының нормативтік құқықтық актілері күшіне енеді:

1. Актілердің бірінші ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң
2. Актілердің бірінші ресми жарияланған күнінен бастап он бес күнтізбелік күн өткен соң
3. Актілердің бірінші ресми жарияланған күнінен бастап жиырма күнтізбелік күн өткен соң
4. Актілердің бірінші ресми жарияланған күнінен бастап бір ай мерзім күн өткен соң
5. Актілердің бірінші ресми жарияланған күнінен бастап екі ай мерзімінде күн өткен соң

269. Мемлекеттік тіркелуге жатады:

1. Орталық және жергілікті атқарушы органдардың кез-келген актілері
2. Орталық және жергілікті атқарушы органдардың, ішкі ведомстволық сипаты бар актілері
3. Орталық және жергілікті атқарушы органдардың, азаматтардың құқықтары, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты актілері
4. Орталық және жергілікті атқарушы органдардың, Үкімет анықтаған тізбеде көрсетілген актілері
5. Баланың тууы

270. Орталық және жергілікті атқару органдарының актілері мемлекеттік тіркеледі:

1. ҚР-ның Үкіметінде
2. ҚР-ның Қаржы министрлігі органдарында
3. ҚР-ның Ікі істер органдарында
4. ҚР-ның Әділет министрлігі
5. Қаржы министрлігінде

271. Әкімшілік актілерге ресми түсіндірме береді:

1. Актілерді қабылдаған органдар немесе лауазымды тұлғалар
2. Үкімет
3. Әділет министрлігі
4. Конституциялық кеңес
5. Егемен Қазақстан газеті

272. Орталық мемлекеттік органмен қабылданған нормативтік құқытық актілерді мемлекеттік есепке алуды жүзеге асырады:

1. ҚР-ның Әділет Министрлігі
2. ҚР-ның Үкіметі
3. Актілерді қабылдаған органдар
4. Парламенттің мәжіліс және Сенат палаталары аппараттарының заңнама бөлімдері
5. Үкіметтің агенттіктері

273. Мемлекеттік басқару актілерінің (әкімшілік актілерінің) белгілеріне келесі бекітімді (ережені) жатқызуға болады:

1. Мемлекеттік басқару актілері барлық органдармен қабылданады
2. Мемлекеттік басқару актілерінің ерекше жазбалық нормасы бар
3. Мемлекеттік басқару актілері заңдық салдарларды туғызбайды
4. Мемлекеттік басқару актілерінің заңға тәуелді сипаты бар
5. Оның жоғарғы күші болады

274. Дау тудыратын актілер:

1. Әділет министрлігінде тіркеуден өтпей немесе басқа рәсімдік ережелерді бұзу арқылы қабылданған актілер
2. Заңдарды көрнеу бұзған актілер
3. Заңдық салдарды тудырмайтын актілер
4. Қандай да болмасын бір дәрежеде заңға сәйкес келмейтін актілер
5. Азаматтарға ұнамаған актілер

275. Әкімшілік актілер күшіне енеді:

1. Тек нақты белгіленген мерзімнен бастап
2. Тек жарияланған кезден бастап
3. Тек жарияланған кезден немесе тек нақты белгіленген мерзімнен бастап
4. Қабылданған, жарияланған кезден немесе нақты көрсетілген мерзімнен бастап
5. Халық оны білгеннен бастап

276. Әр деңгейдегі нормативтік құқықтық актілердің құқық нормаларында қайшылықтар болған жағдайда мына нормалар қолданылады:

1. Аса жоғары деңгей актісінің
2. Кейінірек қабылданған актінің
3. Жалпылама актінің
4. Арнайы актінің
5. Кез-келген актінің

277. Міндетті түрде жариялауға жатады:

1. Кез келген нормативтік құқықтық актілер
2. Парламенттің, Президенттің және Үкіметтің нормативтік құқықтық актілері
3. Кәсіпкерлік қызметтің мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық актілер
4. Азаматтардың құқықтарына, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілер
5. Заңды тұлғаларға қатысты актілер

278. Нормативтік актілер жартылай мазмұнда:

1. Жіберілмейді
2. Актінің көлемі үлкен болған жағдайда жіберіледі
3. Актінің шығарған органның бұл жөнінде нұсқауы болған жағдайда жіберіледі
4. Бұқаралық ақпарат құралы органының шешімі бойынша жіберіледі
5. Жіберіледі

279. Мемлекеттік басқарулардың әдістерінен ұғынамыз.

1. Жүріс тұрысқа әсер және қызмет басқарушылық әдістер
2. Мемлекеттік басқаруда әділдік қамтамасыз ету әдістері.
3. Мемлекеттік басқарулар органдардың қызметтері қағидалары.
4. Әкімшілік құқықта қоғамдық қатынастардың реттеу әдістері.
5. Құқықтық қатынастардың субъекттердің жұмыс жасау қағидасы.

280. Қандай сапалар мемлекеттік басқаруларға әдістерін айқындды.

1. Өктемшілік
2. Нақтылық.
3. Жүйелік.
4. Әмірлердің жан-жақтылығы.
5. Жедел қимылдаушылық.

281. Қандай мағынада ұйымдық мемлекеттік басқару әдістері болады .

1. Функционалдық.
2. Алғашқы.
3. Ішкі.
4. Ұйымдастыру.
5. Өртүрлі.

282. Қандай басқару әдістері, басқаратын объектерге тікелей қолданылады.

1. Сенім және мәжбүр ету
2. Ұйымдастыру.
3. Экономикалық жағдаят.
4. Саяси.
5. Түсінік.

283. Мемлекеттік басқару формалары қалай өзгешеленеді.

1. заңға сүйенген және заңға сүйенбегендер
2. нормаланған және нормаланбағандар
3. дара және дарасыз актілер .
4. бір түйінді және көп түйінді .

5. түзу және жанамалар .

284. Аталған әрекеттердің қайсысы заңға сәйкес басқару формаларға жатады.

1. Әкімшілік келісім шарттардың шешімі
2. Басқарулар тәжірибемен айырбас.
3. Нормативтік ұйғарымдардың орындауы.
4. Келісімдердің қайта қарауы.
5. Конференциялар өткізу.

285. Мемлекеттік басқарудың формаларының қасысы заңға сәйкес емес

1. нормативтік акттіні шығару
2. Нотариалдық әрекеттерді іске асыруы.
3. жеке акт шығару.
4. Тәжірибені зерттеу.
5. Әкімшілік келісім шарттар шешімі.

286. мемлекеттік басқару түрлерінің бөлімшелерінің негіздері заңға сүйенген және заңға сүйенбегендері қандай

1. Өзі артында заңға сүйенген және заңгерлік зардап өзімен тудырыды, ал заңға сүйенбегендер - жоқ
2. заңға сүйенгендер негізі салынған нормативтілерді актiлерде, ал заңға сүйенбегендер - жоқ .
3. заңға сүйенгендер лауазымды беттермен жүзеге асады , ал заңға сүйенбегендер қарапайым азаматтармен
4. заңға сүйенбегендер ҚР заңымен тиым салынған
5. Ерекшеліктері жоқ .

287. конклюдентті акттердің мәні

1. Жарық арқылы, дыбыстық сигналдар және таңбалар.
2. Жазбаша.
3. Ауызша.
4. Жазбаша акттың негізгі бөлігі.
5. Жергілікті актер

288. Нормативтік әкімшілік актіге дәл ұғым табыңыз

1. ұстаушы жалпы ереженің , нақтылы адрес иесін бар болушылар еместер және есептелгендер оқиғаларда қайта-қайта қолдануға , алдын ала ескерілгендерді болжамдары
2. белгілі бір адамға арналған, ортақ ереже және бір рет қолдануға арналған.
3. Нақты шаруа бойынша болатын шешімдер және нақты адресат үшін арналған
4. Шеңбері заңмен айқын шектелген заңға сәйкес акт заң саладағы сұрақтар мен қатар шешімдер бойынша.
5. Мемлекеттік органдарға әкімшілікте азаматтардың үндеулері

289. Қандай шара әкімшілік мәжбүрлеу шарасына жатпайды:

1. Әкімшілік ұстау
2. Ескерту
3. Сендіру
4. Медициналық айықтыру орнына жеткізу
5. Айыппұл

290. Әкімшілік мәжбүрлеу мынадан құралады:

1. Жағымды үлгілерді көрсету
2. Заңды сыйлайтын мінез-құлықты үгіттеу
3. Мәжбүрлеп емдетуге жіберу
4. Моральдық ұялту (сөгіс)
5. Айыппұлды төлету

291. Егер ол кейін белгіленісе, ықтиярсыз ем қайтадан болып есептелінеді:

1. 3 жыл ішінде біріншісінен кейін.
2. 5 жыл ішінде біріншісінен кейін.
3. Біріншісінен кейін 1 жыл ішінде
4. Біріншісінің мерзімі 6 айға үлкейеді
5. Біріншісінен кейін.

292. Қандай жағдайларда арнайы құралдар және дәрімен атылатын қару қолдануға болмайды:

1. қоғамдық орындарда және көлік жиналуы жанында .
2. шабуылдан азаматтарды қорғау кезінде
3. топталған және қару-жарақты шабуыл тойтарысына арналған кезде
4. шабуылдан үй жануарларын қорғаған кезде
5. кепіл тұтқындардың босатуы кезінде .

293. Ішкі істер органдарының қызметкерлеріне тұрғын үйлерге ену тыйым салынған жағдайлар.

1. заңға сәйкес емес әрекеттер кезінде.
2. Әкімшілік құқық бұзушылық кезінде.
3. Қылмыстан сақтап қалуда.
4. Күтпеген апаттарда.
5. Кепіл тұтқындарды басып алғанда.

294. Қандай күйде болғанда айықтырғыш бөлмеге орналастырады

1. Барлық тұлғалар мас күйінде
2. Мас болудың жеңіл дәрежесі.
3. қоғамдық тәртіп бұзатын мастанудың ауыр дәрежесі..
4. Мас болудың орташа дәрежесі.
5. Қоғамдық орындарда мас болудың кез келген дәрежеде болған барлық бетті.

295. Әкімшілік ұстауға кімдер жатады:

1. Азаматтықсыз беттер
2. Депутаттар.
3. Судьяды.
4. Прокурор.
5. Тергеушілер.

296. Төменде аталған қандай құралдар, арнайы емес:

1. Дәрімен атылатын қару.
2. Қол кісендер.
3. Резеңке таяқтар.
4. Қызметтік малдар.
5. Жас ағызғыш заттар.

297. Дәрігерлік айықтырғышта болудың ең үлкен мерзімі:

1. 12 сағат.
2. Таңертеңге дейін.
3. 24 сағат.
4. Айығуға дейін.
5. 5 сағат.

298. Қабылдағышта жасы толмағандардың уақытша ұстаудың ең үлкен мерзімі - үлестірушіге

- 1 30 тәуліктен көп емес және 45 тәулікке дейін ерекше жағдайларда.
2. тәуліктен көп емес.
3. Ата-аналарды немесе қамқоршыларды айқындауға дейін.
4. Жасы толмаған адамды айқындауға дейін.
5. Кәмелет жасқа жетуге дейін.

299. Ұстау - бұл қандай әкімшілік шара:

1. Бұлтартпауды.
2. Ескертуды.
3. Төлетуді.
4. Қалпына келтіруді.
5. Мәжбүр ету.

300. Кім әкімшілік мәжбүр етулер шаралар қолданылады:

1. Әкіметтер және сот органдар атқарушы органдар.
2. Барлық мемлекеттік органдар.
3. Тек қана мемлекеттік басқару органдары.

4. Мемлекеттік органдар және қоғамдық бірлестіктер.
5. Мемлекет басқару және қоғамдық бірлестік органдары.

301. Туберкулездің жұқпалы формадағы ықтиярсыз емге бағытталмайды:

1. Ерекшеліксіз барлығы бағытталады.
2. Аяғы ауыр әйелдер.
3. Әйелдер бас 55, еркектер 60 бас.
4. Жасы толмағандарлар.
5. Жасөспірім.

302. Хаттама құрастыру үшін әкімшілік ұстаулар мерзімі:

1. 3 сағатқа дейін.
2. 5 сағатқа дейін.
3. Адамды анықтауға дейін ұсталған.
4. 24 сағатқа дейін.
5. 10 тәулікке дейін.

303. Бостандықтан айыру орындарынан босатқаннан кейін тұлғалардың артында әкімшілік қадағалаудың мерзімі

1. 1 жылға дейін 6 айлардан, мерзім ұзартылуы мүмкін, бірақ 2 жылды артық емес.
2. 1 жылдан 3 жылға дейін.
3. 3 айдан 1 жылға дейін, мерзім ұзартылуы мүмкін, бірақ 2 жылды артық емес.
4. 2 жылдан 3 жылға дейін.
5. 1 тәуліктен 15 тәулікке дейін.

304. Туберкулез ауруының жұқпалы формамен ықтиярсыз емге бағыттаған деп танылған жағдайы

1. ҚР Азаматтардың барлық құқықтармен пайдаланады, тек емдеу тәртіптен орындалудан қамтамасыз етеді ортақ мерзімі еңбектік стажға қосылады, тұрғын ауданға құқық сақталады.
2. ҚР Азаматтардың барлық құқықтармен пайдаланады, тек сайлау құқығына айырылады емдеу мерзімі ортақ еңбектік стажға қосылады, тұрғын ауданға құқық сақталады.
3. Құқықтар абсолютті шектелмейді.
4. Саяси және аналық құқықтардың айрылып қалады.
5. Емдік мекемелерінде болуларына уақытына барлығын азаматтық құқықтарының айрылып қалады.

305. Қандай мемлекеттік орган әкімшілік қадағалауды жүзеге асырады:

1. Жекеменшік сот.
2. Ішкі істер органдармен.
3. Прокурормен.
4. Басшымен түзету - еңбектік мекеме.
5. Уческелік.

306. Еріксіз келтірудің дәл ұғымы табыңыз

1. Міндеттерден орындаудан сырғытпа беттердің жеткізуі.
2. 1 тәуліктен мерзім сот шешім бойынша дербес бостандықтар айыру 15 дейін.
3. Хаттама құрастыру үшін ресми органдарға жеткізу
4. 3 сағатқа дейін мерзіммен дербес бостандықтар уақытша айыру.
5. Ондай шара жоқ.

307. Әкімшілік ұстаулар 10 тәулікке жүргізіледі

1. сот санкциясынан
2. бөлім басшысы хабарландыруынан .
3. хабарландырудан прокурор 24 сағаты ішінде .
4. сот шешімімен .
5. заң шығарумен алдын ала ескерілген емес.

308. Жасы толмағандар үшін қабылдағыш-үлестірушіге беріледі

1. 3 сағат.
2. 1 тәулік.
3. 10 тәулік.
4. 30 тәулік.
5. Кідіріссіз.

309. Превентивті әкімшілік ұстаулар мерзімі

1. 3 сағат.
2. 24 сағат.
3. Адамды анықтауға дейін.
4. 3 тәулік.
5. 1 тәулік.

310. Әкімшілік қадағалау бостандықтан айыру орындарынан босатылған тұлғалардың артынан іске асады

1. ПД.
2. Прокуратура органдармен.
3. ҰҚК.
4. Прокуратура органдармен және сот органдармен.
5. Ішкі әскерлермен.

311. Адам анықтау үшін ең ұзақ ұстау мерзімі

1. 48 сағат
2. 3 сағат.
3. 3 тәулік.
4. 10 тәулік.
5. 30 сағат.

312. мәжбүрлік емдеу қолданылмайды

1. кез келген инфекция аурумен ауыратын тұлғалар.
2. Психикалық аурулармен ауыратын тұлғалар.
3. Ауру маскүнемдікпен, нашақорлықпен және токсикоманиямен танылған тұлғалар .
4. Туберкулездің ауруының ашық формасымен ауыратындар.
5. Алапеспен.

313. Маскүнемдікпен ауыратын тұлғаларды қай мекемеге бағытталатыны шешіледі.

1. Сотпен.
2. Ішкі істер органдарымен.
3. Ішімпаздықпен күрес бойынша комиссиямен.
4. ҚР денсаулық сақтаулар министрлікпен.
5. Уческелік.

314. Ауру маскүнемдікпен, нашақорлықпен және токсикоманиямен ықтиярсыз ем алу мерзімінен бұрын тоқтатыла алама.

1. иә , бірақ 6 ай ертерек емес .
2. иә, 9 айдан бірақ ертерек емес.
3. жоқ белгілі бір жағдайларда ғана.
4. жоқ .
5. Белгіленген мезгіл өтуі бойыншақана тоқталады .

315 Тастаған немесе адасқан балаларды тапсыруға болмайды

1. бейімділу мен реабилитацияның уақытша оңашалаудың орталығы
2. Бөпенің үйіне.
3. Медициналық мекеме
4. Балалар үйлеріне және интернаттарға.
5. Заңмен реттлмеген.

316. Нұсқаулық бойынша қол кісендеуді қолданудың ең ұзақ мерзімі

1. 2 сағаттан көп емес.
2. Нақтыланбаған
3. 1 тәуліктен көп емес
4. қажеттілік өлшемімен .
5. бұзушы жеткізуіне дейін

317. Әкімшілік ұстау 3 тәулікке жүргізіледі

1. бөлім басшысы хабарландыруынан .
2. прокурор санкциясынан .

3. хабарландырудан прокурор 24 сағаты ішінде .
4. сот шешімімен .
5. заң шығарумен алдын ала ескерілген емес .

318. карантин енгізу - бұл шара әкімшілік

1. Ескертуды.
2. Бұлтартпауды.
3. Залалдың өтеулері
4. Бұзған құқықтардың қалпына келтірулері.
5. Қылмыстық төлетуді

319. мамандарға қандай құралдармен қолдану тиым салынған.

1. Жүйке - сал болушылық газдар.

2. Жас ағызғыш газдар.
3. Резенке таяқтар.
4. Жезбекетті кілтті.
5. Қызметтік жжануарлар.

320. Кәмелетке толмағандарды ұстауды ұзартуға болатын мерзім:

1. 15 тәулікке.
2. Айға
3. Нақтылы емес.
4. Ата-аналарға табылуға дейін.
5. 1 жылға дейін.

320. Кәмелетке толмағандарды ұзақ ұстау мерзімі

1. 15 тәулік.
2. бір айлық
3. анықталмаған.
4. ата-аналардың табылуларына дейін.
5. 1 жылға дейін.

321. Маскүнемдік, нашақорлық және токсикоманиядан мәжбүрлік емдеу мерзімі қандай.

1. 2 жылдарға 6 айларынан.
2. 5 жылдарға 6 айларынан.
3. анықталмаған.
4. толық емделуге дейін.
5. 3пдан 7жыл аралығындағы.

322. Жеке қарау және заттық қарау - қандай әкімшілік әкімшілік шараларға кіреді:

1. бұлтартпаулар.
2. ескертулер.
3. төлетулер.
4. қалпына келтірулер.
5. мәжбүр ету.

323. Әкімшілік мәжбүр етудің бас ерекшеліктерінің біріне жатады:

1. Соттан тыс ретте, сот қолданылады.
2. Органның құзырымен сәйкес қолданылады.
3. Заңмен сәйкес қолданылады.
4. Сот арқылы қайта қарала алады.
5. заңдылықты бұзуға қолданылады

324. Төменде аталған әкімшілік органдардың қайсысы мәжбүр ету шараларын қолдана алмайды:

1. Ішкі істер органдары.
2. Прокуратураның органдары.
3. Статистика органдары.
4. Қаражат министрлігінің органдары.
5. бақылау - қадағалау органдары

325. Төменде аталған әкімшілік органдардың қайсысы мәжбүр етуі бойынша ең үлкен өкілеттілерге не болады:

1. Ішкі істер органдары.
2. Қаражат министрлігінің органдары.
3. Прокуратураның органдары.
4. Индустрияның министрлігі және сауданың органдары.
5. әкімшіліктер

326. Әкімшілік ұстауға рұқсат етілмейді:

1. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың құрастырулары үшін.
2. Профилактикалық шараларды өткізулер үшін.
3. Әкімшілік құқық бұзушылықтың бұлтартпаулары үшін.
4. Істің дер кезінде қарастыруының қамтамасыз етулері үшін.
5. дербес тексерудің өткізулері үшін

327. Қандай нормативтік актімен әкімшілік ұстау сұрақтары реттеледі:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан республикасының кодексімен.
2. Қазақстан республикасының Конституциясымен.
3. Қылмыстық кодекспен.
4. Қылмыстық іс жүргізу кодексімен.
5. Әкімдік- іс жүргізу кодекспен

328. Мас күйде тұлғалардың арнайы медициналық мекемелеріне жеткізілген кезде рұқсат етілмейді:

1. Тұлғалар, адамгершілік қасиет қорлайтын мастықта қоғамдық орындарда болыңыз.
- 2.Өзіне немесе қоршаған зиян келтіретін тұлғалар
3. Қатты мастық күйде болатын тұлғалар.
4. Қоғамдық орындарда мас күйде болып,қоғамдағыларға тіл тигізу
5. жоғарыда аталған барлық белгілер

329. Азаматтардың тұрғын үйіне кіруі әкімшілік мәжбүр ету шарасында рұқсат етілмейді:

1. Тұлғалар, сезікті қылмыстар, әкімшілік құқық бұзушылықтарды іске асыруларда қудалау, азаматтардың қауіпсіздіктеріне қауіп тудыратын
2. Баспанада қылмыстың болғанын немесе қылмыс болатынын жеткілікті мәліметтер болған жағдайда ойлау.
3. Азаматтардың дербес қауіпсіздігі және қоғамдық қауіпсіздіктің қамтамасыз етулері үшін дүлей апаттар, апаттар, індеттер, сүреңдер және жаппай тәртіпсіздіктерде.
4. Әкімшілік құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша профилактикалық шараларды өткізулер үшін.
5. Аманаттардың босаулары үшін

330. Босатылғаны бас бостандығынан айыру орындарымен тұлғаларына әкімшілік қадағалауды қолданылады:

1. Бас бостандығынан айыру орындарында босатылған тұлғалар.
2. Қылмысты ерекше қауіпті қайталанатындай етіп істеген тұлғаларға.
3. Мемлекеттік қызметтің мүдделеріне қарсы қылмыс істеген тұлғаларға.
4. Рақымшылық кезінде бас бостандығынан айыру орындарынан актке байланысты босатылған тұлғаларға.
5. Қылмысын алғаш рет істеген тұлғаларға

331. Маскүнемдікпен, нашақорлықпен, токсикомания ауруларының мәжбүрлік емдеуіне бағыты туралы шешім қабылданады:

1. Сотпен.
2. Денсаулық сақтаулар органмен.
3. Ішкі істер органымен.
4. Прокурормен.
5. уческелік

332. Құжаттардың тексерілуі әкімшілік мәжбүр ету шарасы сияқты қолданылмайды:

1. Қылмыстардың іске асыруында күдік туындаса
2. Әкімшілік құқық бұзушылықтарды іске асырудаға күдікте
3. Қойылған ережелердің орындалуларын тексеруде, ішкі істер органдарына тапсырған бақылаудың орындалуында
4. Әкімшілік құқық бұзушылықтарды ескерту бойынша профилактикалық шараларды өткізуде.

5. Бақылау - қадағалау тексерулерін өткізуде

333. Әкімшілік мәжбүр етудің шаралары:

1. Тек қана азаматтарға қолданылады.
2. Тек қана ұйымдарға қолданылады.
3. Азаматтар ретіндегерге қолданылады, сол сияқты ұйымдарға.
4. Азаматтарға қолданылады, ұйымдарға ерекше жағдайларында.
5. Тек қана коммерциялық құрылымдарға қолданылады

334. Әкімшілік бұлтартпау шараларына жатады:

1. Әкімшілік тұтқындау.
2. Әкімшілік ұстау.
3. Әкімшілік қуып шығу қазақстан республикасының сыртына.
4. Әкімшілік айыппұл.
5. Тәрбиелік әңгіме

335. Әкімшілік бұлтартпау шараларына жатпайды:

1. Тұрғын үйдегі басып кіруі.
2. Әкімшілік ұстау.
3. Дәрігерлік айықтырғышқа жеткізу.
4. Әкімшілік айыппұл.
5. Дербес қарау

336. Тұлғалардың бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған әкімшілік қадағалауын кім бекітеді:

1. Қылмыстық-атқарушы жүйенің мекемелері басшысымен.
2. Сотпен.
3. Прокурормен.
4. Ішкі істер органының басшысымен.
5. Уческелік

337. Арнаулы қаражаттар және ішкі істер органдарының қызметкерлерімен физикалық күш мына жағдайларда қолданыла алмайды:

1. Азаматтарға шабуылдардың шағылысулары.
2. Аманаттардың босаулары.
3. Ғимарат, бөлме, ғимараттағы шабуылының шағылысулары.
4. Құқық бұзушылықтың куәгерлерінің жеткізулері.
5. Сигналдың берулері

338. Бас бостандығынан айырылып келген тұлғаларға, мекеменің қадағалауында болатын тұлғалардың қатынасында келесі шектеулер орнатуға тыйым салған:

1. ірі қалаларда дәурен сүру.
2. алкогольдық өнімнің сату және қолдануы жүргізілетін қоғамдық орындар қатысу.
3. қойылған уақытқа тұрғын-үй тастап кету.
4. ПБке 1ден 4ай аралығында бір рет тіркелсін.
5. тұрақ және жұмыстың орын ауыстыруы туралы ПБті хабарлау.

339. Мемлекеттік шекараның уақытша жабуы – қандай әкімшілік шараға жатады:

1. әкімшілік ескертулер.
2. әкімшілік бұлтартпаулар.
3. әкімшілік төлетулер.
4. келтірілген залалдың орнын толтырулары.
5. қылмыстық төлету.

340. Әкімшілік жауапкершіліктерге тартуға қатысты реттелетін сұрақтарды:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан республикасының кодексімен ғана
2. Коап, ерекше жағдайларда басқа нормативтік - құқықтық акттермен
3. Коап және қоғамдық бірлестіктердің акттерімен
4. Тағы басқалар Коап нормативтік - құқықтық акттермен.
5. "Әкімшілік процедуралар туралы" заңмен.

341. Айыппұл - қандай әкімшілік шараға кіреді:

1. төлетулер.
2. бұлтартпаулар.
3. ескертулер.
4. қалпына келтірулер.
5. мәжбүр ету.

342. Ескертудің нысаны:

1. жазбаша.
2. жазбаша және ауызша формаларға
3. ауызша.
4. ауызша, бірақ жеке іске енгізумен.
5. жазбаша, бірақ жеке іске енгізумен.

343. Әкімшілік тәртіпсіздіктердің ескіру мерзімі қандай

1. 6 ай
2. 3 ай.
3. 3 жыл.
4. 9 ай
5. 1 жыл.

344. Арнайы құқықтан айырудың шарттары қандай

1. 2 жыл мерзімге дейінге қолданылады, бұл мүгедек тұлғаларға қолданылмайды
2. 3 жыл мерзімге дейінге қолданылады, бұл негізгі азықпен құқықтармен пайдаланатын тұлғаларға қолданылмайды
3. 3 жыл мерзімге, шек қойылмай қолданылады.
4. 2 жыл мерзімге, шек қойылмай қолданылады.
5. мерзім шектелмеген.

345. Лицензияны уақытша айыруы мерзімі қандай

1. 6 айға дейін.
2. 1 жылға дейін.
3. 9 айға дейін.
4. 10 айға дейін.
5. 2 жылға дейін.

346. Әкімшілік тәртіпсіздік субъектілерінің ортақ белгілері қандай

1. 16 жаста қабілет және табыс жауапшылық
2. ҚРдың азаматтығы.
3. арнайы құқықтарға ие болу.
4. жауапқа қаблеттілік және жасы 18ге толған.
5. 14 жас шамасына жеткен және жауапқа қаблеттілігі.

347. Төменде аталған субъектілерден кім арнайы белгілерге ие болмайды

1. ҚРдың азаматтары.
2. депутат және лауазымды тұлғалар.
3. әскери қызметкерлер.
4. шетелдіктер және азаматтығы жоқ адам.
5. жасы толмаған.

348. Ұрланған жат дүниенің ұрлануы майда болып танылады, егер құны қандай мөлшерде аспаса:

1. 10 м.р.п мөлшерінде
2. 5 м.р.п мөлшерінде
3. 7 м.р.п мөлшерінде
4. 4 м.р.п мөлшерінде
5. 8 м.р.п

349. Лицензияны айыруға қандай органның құқығы бар

1. Сот
2. ПБ бөлімше басшысы.

3. лицензия берген орган.
4. комиссияның төрағасы.
5. министрліктің стандартизация бөлімі.

350. Ықшамдалған өндірісті қолданылады

1. көлік бұзушылықтарда
2. майда бұзақылықта.
3. майда ұрлықта.
4. рұқсат етілмеген митингтерде.
5. уәкілетті орган инспекторының шешімі бойынша.

351. Әкімшілік құқық бұзушылық объектісі болып табылады

1. мемлекеттік және қоғамдық - заңға сүйенген ретте.
2. ұйымның ішкі пәні.
3. азаматтардың өз меншігі.
4. келісім шартының тараптарының заңға сүйенген жағдайы.
5. Конституция нормалары.

352. Қайталанған әкімшілік құқық бұзушылық деген не

1. 1 жыл ішінде бір құқық бұзушылықты әлденеше іске асыру.
2. тұлғалардың мүлтіксіз тобымен.
3. бұл созылмалы құқық бұзушылықтар.
4. бірнеше біркелкі құқық бұзушылықтарды бір кісімен іске асыру.
5. ұзақ уақыттан кейін жүзеге аспайтын әрекет немесе әрекетсіздік қойылған міндеттер.

353. ҚРдың әкімшілік құқық бұзушылықтары туралы кодекс.

1. жеке және заңды тұлғалардың әкімшілік жауапкершілігін реттейді
2. тек қана азаматтар және лауазымды тұлғалардың мекеме жауапкершілігін реттейді.
3. мекеме жауапкершілікке тартуды тек қана негізін реттейді
4. тек қана азаматтар, шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдардың әкімшілік жауапкершілігін реттейді.
5. тек қана заңды тұлғалардың мекеме жауапкершілігін реттейді

354. Төтенше ахуал шарттарындағы әкімшілік тұтқындау мерзімі

1. 30 тәулікке дейін.
2. 15 тәулікке дейін.
3. 20 тәулікке дейін
4. 15 тәулікке дейін.
5. тәуліктер.

355. Әскери қызметкерлерге қолданылмайды.

1. айыппұл
2. әкімшілік төлетудің барлық шаралары.
3. әкімшілік тұтқындау.
4. әкімшілік тұтқындау және дүниенің тәркілеуі.
5. арнайы құқықтың айырулары.

356. Әкімшілік айыппұл өлшенеді:

1. айлық есептік көрсеткіштермен.
2. ең төмен еңбек ақы.
3. сомаға нақтылы заңға.
4. Ақш долларындағы.
5. теңгемен.

357. Азаматтармен төлетілетін әкімшілік айыппұлдың ең жоғарғы өлшемі қандай

1. 200 м.р.п
2. 20 м.р.п
3. 300 м.р.п
4. 500 м.р.п
5. 70 м.р.п

358. Лауазымды тұлғалармен төлетілетін әкімшілік айыппұлдың ең жоғары өлшемі қандай

1. 400 м.р.п
2. 200 м.р.п
3. 300 м.р.п
4. 500 м.р.п
5. 700 м.р.п

359. Заңды тұлғалармен төлетілетін әкімшілік айыппұлдың ең жоғары өлшемі қандай

1. 2000 м.р.п
2. 200 м.р.п
3. 3000 м.р.п
4. 5000 м.р.п
5. 700 м.р.п

360. Аталған органдардың қайсысын әкімшілік жауапкершілікке тарта алмайды

1. ішкі әскер.
2. министрліктің органдары.
3. өкіметтің органдарының атқарушы органдары.
4. Төтенше жағдайлар бойынша министрлік.
5. комиссиялар әкімде.

361. Аталған органдарды әкімшілік жауапкершілікке тарта алады

1. өсімдіктердің карантині бойынша инспекция.
2. облыстық маслихат - депутаттардың жиналысы.
3. ерікті халық жасағының штабы.
4. еңбек таластармен арналған комиссия.
5. кәсіпорынның әкімшілігі.

362. Төменде аталған органдардың қайсысын әкімшілік жауапкершілікке тарта алмайды

1. қорғаныс министрлігінің органдары.
2. ұлттық қауіпсіздіктің органдары.
3. саяси партиялар.
4. кеден органдары.
5. салық органдары.

363. Қандай әкімшілік шаралар әрі негізгі , әрі қосымша болып табылады

1. заттың өтемдік алып қоюы.
2. ескерту.
3. айыппұл.
4. әкімшілік тұтқындау.
5. Заңмен анықталмаған

364. Төмендегі шаралардың қайсысы негізгі болып табылмайды

1. қызметтің нақтылы түріне лицензияның айыруы.
2. ескерту.
3. Айыппұл
4. әкімшілік тұтқындау.
5. Заңмен анықталмаған

365. Өтуі бойынша әкімшілік тап болмаған тұлға болып есептелетін (төлетуді орындауды аяқтаған күннен) әкімшілік төлетулер мерзімі.

1. 1 жыл.
2. 10 ай.
3. 3 жыл.
4. 7 жыл.
5. ай.

366. Хаттаманың және басқа материалдарды алған күннен бастап өкілетті органның әкімшілік бұзушылықтар туралы істердің қарастыруының ортақ мерзімі.

1. 15 күн.
2. бір күн.
3. үш күн.

4. 10 күн.
5. 30 күн.

367. Құқық бұзушы айыппұлды кешіктірмей төлеуі керек.

1. айыппұл салу туралы қаулы тапсырылғаннан кейін 15 күн ішінде
2. айыппұл салу туралы қаулы тапсырылғаннан кейін 30 күн ішінде.
3. айыппұл салу туралы қаулы тапсырылғаннан кейін 45 күн ішінде
4. айыппұл салу туралы қаулы тапсырылғаннан кейін 2 ай ішінде.
5. айыппұл салу салған күннен 1 жыл ішінде.

368. Әкімшілік тұтқындау мерзімі

1. 15 тәулікке дейін.
2. 30 тәулікке дейін.
3. 45 тәулікке дейін.
4. 20 тәулікке дейін.
5. 6 айларға дейін.

369. Кәмелетке толмағандарға айыппұл

1. егер ата-аналар өзінің дербес еңбек ақының жоқтығының жағдайында кәмелетке толмағандардың өздерінен төленеді.
2. өндіріс-өндіргішпейді.
3. ата-аналары мен оларды алмастыратын тұлғаларының өндіріс-өндіргішеді.
4. кәмелетке жетуге дейін кейінге қалдырылады.
5. Кәмелетке толмағандың өздері төлейді

370. Үйлердің қиратылуы өз бетімен- қандай жағдайда өндіріліп алынады:

1. құрастырған немесе құрылыс ұйымдармен құқық бұзушы есебінен.
2. мемлекетпен.
3. жергілікті атқарушы органмен.
4. құрылыс ұйыммен
5. жазалы, бірақ келтірілген залалдың орнын толтыруымен.

371. Әкімшілік юрисдикцияға неше органдар кіреді

1. 20ден аса және сотпен
2. 35тен аса.
3. тек қана 10.
4. тек қана сот.
5. тек қана ПБ және прокуратура

372. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер қаралады

1. атқарушы органдар төңірегінде шектелген сотпен.
2. тек қана сотпен.
3. тек қана атқарушы органдармен.
4. ПБ және әкімдермен.
5. барлық мемлекеттік құрылымдармен.

373. ҚРдың депутаты душар бола алады

1. құжаттардың тексеруіне.
2. әкімшілік төлетудің шараларына.
3. еріксіз келтіруге.
4. жүкті түбегейлі тексеруге.
5. тұтқындауға.

374. Әкімшілік жауапкершілікке тартылуы

1. жұмыстан сотталғандық және жұмыстан шығаруды ілестірмейді.
2. жұмыстан шығаруға әкеліп соғады.
3. заңға сүйенген мәртебенің өзгерісін ілестіреді.
4. сотталғандық 1 жыл ішінде ілестіреді.
5. құқықтардағы шектеуін ілестіреді.

375. Әскери қызметкерлердің әкімшілік жауапкершілігі үшін не тән

1. ол тәртіптік жарғылар, заң қойылған жағдайлар және ретте сәйкес түседі.

2. ортақ негіздерге түседі.
3. әкімшілік жауапкершіліктер тіпті алып жүрмейді.
4. тәртіптік жарғылармен сәйкес әкімшілік жауапкершіліктерді алып жүреді.
5. тек қана қылмыстық жауапкершіліктерге қызықтырады.

376. Кіммен заттың өтемдік алып қоюы туралы қаулы жүзеге асады

1. тиісті атқарушы органдардың қызметкерлерімен немесе сот қарайтын орындаушы.
2. ПБ.
3. орман күзет бойынша инспектормен.
4. орманшылармен.
5. прокуратурамен.

377. "Әкімшілік- юрисдикциялық процесс" терминін қандай мағына береді

1. әкімшілік мәжбүр етудің шараларының қолдануы бойынша басқарудың құрылымдарындағы мемлекеттік қызмет.
2. ішкі істер органдарының қызметі.
3. заң есептерінің әзірлеуі.
4. сот ісін жүргізуді жүргізу.
5. салдар және анықтаудың органдарының қызметі.

378. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастырумен не ұсынылады:

1. әкімшілік тәртіпсіздіктер туралы істердің қоздыруға және қарастыруы бойынша мемлекеттік құрылымдардағы қызмет, және жазаға жазалы.
2. әкімшілік құқықтың институты.
3. әкімдік- заңға сүйенген нормалардың жүйесі.
4. тиісті органдардың іс жүргізу қызметі.
5. әкімшілік жауапкершіліктің жазалы шараларына қолдануы.

379. Қандай кезең әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастыруға жатады

1. зар немесе прокурор наразылығының қарастыруы.
2. Рақымшылық
3. айыпкердің өтініші.
4. жұмыстан жұмыстан шығару.
5. экономикамен басқару.

380. Әкімшілік өндірістегі дәлелдің ұғымы

1. негізінде әкімшілік құқық бұзушылықтардың бар болу немесе жоқтықтардың бекітілген кез келген нақты деректер.
2. әділ істі шешу және оның орындауы.
3. жаңа құқық бұзушылықтарды ескерту.
4. қорғау құқығының қамтамасыз етулері.
5. істің материалдарымен танысу, қорғаушының қатысуы, қуыну құқығы.

381. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істің қозғау негізі:

1. әкімшілік тәртіпсіздік
2. қылмыс істер.
3. тәртіптік құқық бұзушылық.
4. әкімшілік тәртіпсіздік, қылмыс іс, тәртіптік теріс қылық.
5. әкімшілік тәртіпсіздік, тәртіптік құқық бұзушылықтар.

382. Әкімшілік құқық бұзушылықтар шығаратын істі қарастырулар туралы жағдай

1. тұлғаның есі дұрыс еместігі.
2. мас болу күйде пайда болу.
3. инфекциялық ауру.
4. балалардың 12ге дейінгі жас шамасында болу.
5. сот кесімі.

383. Қандай құжат іс бойынша тергеудің аяқталғанын бекітеді

1. Соттың қаулысы.
2. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама.
3. азаматтың өтініші.

4. Прокурор наразылығы.
5. мәрдегі қатынасы

384. Орган(лауазымды тұлға) материалдарының түсінде, әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы уәкіл істі қарауда,келесі сұрақты шешеді

- 1.әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істің материалдарының дұрыстығы және хаттаманың дұрыс жасалғандығы .
2. тұтқындау туралы қаулы даярланған.
3. барлы-жокты тұлғаларда болады.
4. іс жүргізу шешімдерінде госпошлина төлеген.
5. құжаттар неткен шешім қабылдау үшін қажетті

385. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қаралады

1. тұрақтарды орын-орныменге, теріс қылықтың іске асыруын орын-орныменге, көлік құралдың есепке алуын орын-орнымен.
2. тұрақтарды орын-орнымен.
3. теріс қылықтың іске асыруларын орын-орнымен.
4. тұрақтарды орын-орныменге немесе теріс қылықтың іске асыруын орын-орнымен.
5. құқық бұзушылықтың табылуларын орын-орнымен.

386. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қарастыруының ортақ мерзімі

1. 15 күн.
2. 10 күн.
3. 20тәулік .
4. 15 сағат.
5. 5 тәулік.

387. Қаулы жариялану уақыты

1. дереу істің қарастыруларының аяқтаулу уақытынан кейін.
2. 3 күннің ішінде аяқтаулардан кейін.
3. 10 күннің ішінде аяқтаулардан кейін.
4. ертеңсі күні.
5. қаулының шығарулары кезден 1 ай ішінде.

388. Кімге қаулының көшірмесі міндетті түрде беріледі

1. ол қатынасында көтеріп шығарылған тұлғаға.
2. жәбірленуші.
3. қорғаушыға.
4. прокурорға.
5. куәгерлерге.

389. Қаулыға шағымдану мерзімі

1. 10 күн.
2. 3 тәулік.
3. 15 күн.
4. 7 тәулік.
5. 5 тәулік.

390. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қабылданған қаулыға шағым қайда береді

- 1.қаулы шығарған органға.
2. милицияға.
3. сотқа.
4. Президентке.
5. жоғары тұрған органға.

391. Аудандық соттың әкімшілік құқық бұзушылықтары туралы іс бойынша қаулы қайтадан қайда қарала алады

1. Жоғарғы сотта.
2. ақырғы және қуынуға жатпайды.
3. Басқа аудан сотқа.
4. Прокуратураға.

5. Президентке

392. Шағымдану бойынша шешімнің көшірмесі қандай мерзімде беріледі:

1. 3 тәулік ішінде.
2. Кідірмей
3. тәуліктің ішінде.
4. 7 тәулік ішінде.
5. 3 сағат ішінде.

393. АП туралы іс бойынша қаулы орындауға тура келеді.

1. шығарулар уақытынан немесе қанағаттандырусыз (наразылық) зардың қалдырып кетуінен кейін.
2. шығарулар уақытынан.
3. тура көрсетілген мерзімнен.
4. қанағаттандырусыз (наразылық) зардың қалдырып кетулерінен кейін.
5. шешім қабылдаулардан кейін.

394. Әкімшілік тұтқындау немесе айыппұлдың салуы туралы қаулының орындауы қандай мерзімге дейін кешіктіре алады

1. 2 айға дейін.
2. 1 жылға дейін.
3. 3 айға дейін.
4. 1 айға дейін.
5. 10 жылға дейін.

395. Әкімшілік төлетуді салу туралы қаулы орындауға жатпайды, егер ол орындау ағымында қаралмаса

1. шыққан күннен 1 жылға дейін.
2. шыққан күннен 3 жылға.
3. шыққан кезден 30 күнге.
4. шыққан кезден 2 айға.
5. шыққан күннен 3 айға.

396. Қаулының (айыппұл) ерікті орындалу мерзімі қандай

1. қаулы тапсырылған уақыттан 30 күн ішінде
2. қаулының шығарылуы тапсырылған уақыттан 15 күн ішінде.
3. қаулы тапсырылған уақыттан 1 ай ішінде.
4. қаулы тапсырылған уақыттан 7 күн ішінде.
5. қаулы тапсырылған күннен 4 ай ішінде.

397. Әкімшілік тұтқындаудың ең төменгі мерзімі

1. 1 тәулік.
2. 12 сағат.
3. 3 сағат.
4. 10 тәулік.
5. анықталмаған.

398. Жұмсартатын жағдайларға құқық бұзушылықты іске асыруларға жатады

1. кәмелетке толмаған.
2. маскүнемдік күйдегі.
3. тартылуымен жасы толмаған.
4. қайтадан құқық бұзушылықта.
5. бұрын сотталған тұлғаның.

399. Әкімшілік жауапкершіліктердің айрықша белгілеріне жатпайды

1. өмір бойы қауіпті элементтің мәртебесін және сотталғандықты ілестіреді.
2. заңды тұлғалар да, қатынаста физикалық та қолдану.
3. сотпен және өкіметтің атқарушы органдарымен қолдану.
4. ескерту, бұлтартпау және жаза үшін қолдану.
5. заңға қайшы әсерлерде мемлекеттің теріс реакциясы.

400. Әкімшілік төлету шараларына жатпайды

1. нақтылы қызметтерде орналасуға тыйым салу.
2. айыппұл.
3. ескерту.
4. құқық мамандығынан айыруы.
5. тұтқындау.

401. Әкімшілік төлетудің шараларына жатпайды

1. сөгіс.
2. заттың өтемін тартып алуы .
3. заттың тәркілеуі.
4. лицензиясынан айыруы.
5. құқық мамандығынан айыруы.

402. Тәркілеулерге жатпайды

1. дербес тұрмыстың заттары.
2. құқық бұзушылық объектісімен іске асыруға жараған заттар.
3. құқық бұзушылық сайманымен іске асыруға жараған заттар.
4. балық аулайтын желілер.
5. дәрімен атылатын қару.

403. Лауазымды тұлғалар әкімшілік жауапкершіліктерге тартылады

1. жазалау шаралары қаталдау
2. тартылмайды
3. тәртіптік жауапкершіліктерге тартылады.
4. жұмсақ шаралардан астам төлетулерге.
5. тек қана сыбайлас жемқорлықтарда тартылады.

404. Тұлға табысы бойынша әкімшілік жауапкершілікке тартыла алатын жас шамасы

1. 16 жастан
2. 8 жастан.
3. 15 жастан
4. 17 жастан.
5. 21 жастан.

405. Заңды тұлғалар, қазақстандық заңға сәйкес

1. ҚРдың Коап-та ескерілген ретте әкімшілік жауапкершіліктерге және шарттарға жатады
2. әкімшілік жауапкершіліктерге жатпайды.
3. ерекше жағдайлардағы әкімшілік жауапкершілікке жатады.
4. тек қана сот шешімі бойынша әкімшілік жауапкершілік жатады.
5. жауапкершіліктің тек қана азаматтық-құқықтыларына жатады.

406. Мас күйде қоғамдық орындарға бару әкімшілік айыппұл

1. 1 м.р.п
2. 10 м.р.п
3. мас болудың дәрежелеріне байланысты.
4. уәкілетті органның шешім бойынша.
5. 20 м.р.п

407. Шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар әкімшілік жауапкершіліктерге тартылады

1. ортақ негіздерде.
2. әкімшілік жауапкершіліктерге тартылмайды.
3. қатал шаралардан астам төлетулер салумен.
4. жұмсақ шаралардан астам төлетулер салумен.
5. заңмен реттелмеген.

408. Әскери қызметкерлер жарғы бойынша әкімшілік жауапкершіліктерге тартылады

1. қоғамдық тәртіпті бұзу.
2. экологиялық ережелердің бұзушылықтары.
3. кеден ережелерді бұзушылықтар.
4. жол ережелерінің бұзушылықтары.
5. валюталық заңның бұзушылықтары.

409. ҚРдың депутаттары қандай әкімшілік жауапкершіліктерге тартылады

1. тиісті палатаның депутаттарының келісімімен.
2. ҚРдың Президентінің келісімімен.
3. ортақ негіздерде.
4. таңдаушылар келісімімен.
5. палаталар төраға келісімімен.

410. Қылмыстан әкімшілік теріс қылықтың негізгі айырмашылығы

1. қоғамдық қауіп-қатердің дәрежелерінде.
2. құқық бұзушылықтар құрамында.
3. құқық бұзушылықтар белгілерінде.
4. істің қарастырулары өндірісінде.
5. өкілеттіктермен оларды қаралуға істетілген органдарда.

411. Аталған кезеңдердің қайсысы қосымша болып табылады

1. Зарға немесе наразылық бойынша өндіріс.
2. Істің қоздыруы.
3. Істің қарастыруы.
4. Іс бойынша шешімнің шығаруы.
5. Шешімнің орындауы.

412. Мекеме құқық бұзушылық туралы хаттама қорытынды жасалады.

1. кідірмей, максимум тәулік ішінде
2. 2 суток ішінде.
3. 10 күннің ішінде.
4. тұлғалар қарастыру бойынша хаттама құрайтын.
5. жағдайлар бойынша.

413. Істің қоздыру баптарының түпкі мақсаты болып табылады

1. істің барлық жағдайларын бекіту мақсатымен құқық бұзушылық туралы хаттаманың құрастыруы
2. жазалы жауапкершілікке тартуы.
3. ұстау туралы хаттаманың құрастыруы.
4. іс бойынша шешімнің шығарулары.
5. моральдық ықпалға тарту.

414. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама

1. әрдайым, көліктегі мардымсыз құқық бұзушылықтар немесе бұзушылықтардың іске асырулары іс жүзінде қоспағанда.
2. әрдайым қорытынды жасалады.
3. тек қана өте маңызды мекеме құқық бұзушылықтарда қорытынды жасалады.
4. егер ар жағында тұтқындау ескерілген құқық бұзушылық болса.
5. заңмен реттелмеген.

415. Сот қаулысыз кәсіпкерлік жұмысты істеуге тыйым салу мерзімдері

1. 3 күнге дейін
2. 1 жыл.
3. 3 жылға дейін.
4. 5 жылға дейін.
5. заңмен ескерілмеген.

416. Заңсыз қалаулы құрылыстың қиратылуы туралы сот шешімі қандай мерзім ішінде:

1. 1 ай.
2. 24 сағат.
3. 10 тәулік.
4. шығарылған шешімде реттеледі.
5. 12 сағат.

417. Қаруды тағу құқығынан айыру сәйкес шығарылады

1. сотпен.
2. ПБ.

3. Аулаушыны қадағалауымен.
4. Әскери өнеркәсіптер комитетпен.
5. үкіметпен

418. Құқық бұзушылықты іске асыруда жазықтың болуы міндетті емес

1. заңды тұлғамен
2. кәмелетке толмаған.
3. кез келген жеке тұлғамен.
4. мекеме жауапкершіліктер айрықша субъекттермен.
5. шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар.

419. Құқық мамандығынан айырудың ең төменгі мерзімі

1. 1 ай.
2. 15 күн.
3. 1 жыл.
4. 6 ай.
5. 3 жыл.

420. Әкімшілік құқық бұзушылықтарда айыппұлдардың өлшемдері орнатылған:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодексте.
2. Республикалық бюджет туралы заңда.
3. Салық кодексінде.
4. Әкімшіліктердің қаулыларында.
5. Бюджеттік кодексте

421. Кәмелетке толмағандар таралатындар танылады:

1. тұлғалар 14-16жас аралығындағы
2. тұлғалар 14-18жас аралығындағы
3. тұлғалар 16-18жас аралығындағы
4. тұлғалар 16-20жас аралығындағы
5. тұлғалар 18-21жас аралығындағы

422. Әскери қызметкерлердің әкімшілік жауапкершілігі үшін тән:

1. Ол тәртіптік жарғылармен сәйкес басталады.
2. Ретте де, тәртіптік жарғылармен сәйкес, ол ҚРдың нақтылы Коаптарының жағдайларында басталады.
3. Әскери қызметкерлер әкімшілік жауапкершіліктер тіпті алып жүрмейді.
4. Әскери қызметкерлер ортақ негіздерге жауапкершілік жүктейді.
5. ҚРдың Коаптарымен реттеледі.

423. Қазақстан Республиканың Парламентінің депутаттардың әкімшілік жауапкершілігінің ерекшелігі тұрады:

1. Әкімшілік жауапкершіліктер тіпті алып жүрмейді.
2. Оған заттардың тәркілеуін қолданылмайды.
3. Олар Президентінің әкімшілік жауапкершілікке келісіміз тартыла алмайды.
4. Олар әкімшілік төлетудің Парламентінің сот арқылы тиісті палатаның келісім салатын шараларына душар қыла алмайды.
5. заңмен ескерілмеген

424. Қазақстан Республикасының судьяларының әкімшілік жауапкершілігінің ерекшеліктері мыналардан тұрады:

1. Әкімшілік жауапкершіліктер тіпті алып жүрмейді
2. Оған арнайы құқықтың айыруын қолданылмайды
3. Олар әкімшілік жауапкершілікке үкіметтің келісіміз тартыла алмайды.
4. Олар Президентінің немесе нақтылы жағдайларда әкімшілік төлетуінің шараларына салатын сот арқылы келісіміз Сенат келісіміз душар қыла алмайды.
5. заңмен ескерілмеген аталған органдардан әкімшілік жауапкершілікке қызықтыра алмайтын

425. Төменде көрсетілген органдардың қайсысы әкімшілік жауапкершілікке тартылмайды:

1. Ішкі істер органдары
2. Қаражат министрлігінің органдары
3. Прокуратураның органдары

4. Қоғамдық ұйымның органдары
5. Қорғауы бойынша комиссия жасы толмаған дұрыс айтады

426. Неше әкімшілік төлетулердің түрлері Коапқа көрсетілген:

1. 8
2. 9
3. 10
4. 11.
5. 21

427. Төменде аталған төлетулер әкімшілік болып табылмайды:

1. Әскери қызмет бойынша шектеу.
2. Айыппұл.
3. Арнайы құқықтың айыруы.
4. (патент) лицензияның айыруы.
5. әкімшілік тұтқындау

428. Тәркілеу бұл әкімшілік төлету шарасы ретінде қолданылмайды:

1. Жарымжандықпен бұл заттармен байланысты қолданылатын жарасымдыларға
2. Танылған жұмыссыздармен жарасымдыларға
3. Әскери қызметкерге
4. Қай аң аулаулар үшін жарасымдыларға негізгі заңды азық болып табылады.
5. заңмен анықталмаған

429. Әкімшілік жолмен шығарып жіберу кімдерге қатысты қолданылады:

1. Шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдарға.
2. Қазақстандық және шетелдік азаматтарға қатысты.
3. Дипломатиялық иммунитет ие болатын азаматтарға қатысты.
4. Тек қанасы алыс шетелдің азаматтарының қатынасында.
5. Барлық жоғарыда көрсетілген тұлғаларға қатысты.

430. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекске сәйкес, Әкімшілік ықпал ету шаралары қолданылады:

1. Медициналық сипаттағы мәжбүрлеу шарасы.
2. Айыппұл.
3. Бостандықтың уақытша шектеуі.
4. Заңсыз салынған құрылысты мәжбүрлеп бұзу.
5. Әкімшілік тұтқындау

431. Кәмелетке толмағандарға қолданылмайды:

1. үй тұтқындауы
2. Бос уақыттың шектеуі
3. Әкімшілік тұтқындау
4. Тәрбиелік әңгімелер.
5. Ата-ананың қадағылауына беру

432. Жалпы ереже бойынша қанша уақыт өткеннен кейін тұлға әкімшілік жауапкершілік тартылмайды:

1. 1 ай
2. әкімшілік құқық бұзушылық жасалған күннен бастап 2 ай өткеннен кейін
3. әкімшілік құқық бұзушылық жасалған күннен бастап 3 ай өткеннен кейін
4. әкімшілік құқық бұзушылық жасалған күннен бастап 6 ай өткеннен кейін
5. әкімшілік құқық бұзушылық жасалған күннен бастап 1 жыл өткеннен кейін

433. Төменде көрсетілген шаралардың қайсысы соттан тыс қолданыла алады:

1. Айыппұл.
2. Әкімшілік тұтқындау.
3. Тәркілеу
4. Арнайы құқықтан айыру.
5. ҚРдың сыртына шығарып жіберу.

434. Қандай нормативтік актімен әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер реттеледі:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодекспен.
2. Әкімшілік процедуралар туралы заңмен.
3. Қылмыстық іс жүргізу кодексімен.
4. Азаматтық іс жүргізу кодексімен.
5. ҚРдың Конституциясымен.

435. Төменде аталған органдардың қайсысы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қарай алады:

1. Әкім.
2. Маслихат.
3. Прокурор.
4. Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссиясы.
5. Тәртіптік комиссия.

436. Құқық бұзушылыққа салынған айыппұл қандай мөлшерден аспаса әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама қорытындысы жасалмайды:

1. 1 айлық есептік көрсеткіш.
2. 2 айлық есептік көрсеткіш.
3. 3 айлық есептік көрсеткіш.
4. 4 айлық есептік көрсеткіш.
5. 10 айлық есептік көрсеткіш.

437. Құқық бұзушыға әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы құрастыру мақсаттарда келесідей әкімшілік мәжбүрлеу шара қолданыла алады:

1. Әкімшілік тұтқындау.
2. Мәжбүрлік емдеу.
3. Жол қозғалысы ережелері туралы біліктілікті тексеру.
4. қолындағы заттар мен құжаттарды алып қою.
5. әкімшілік ұстау

438. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер істі қарауға құқықты орган әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы және істің басқа материалдарын алған күннен бастап қарастыруындағы ортақ мерзім:

1. 1 күн.
2. 3 күн.
3. 10 күн.
4. 15 күн.

439. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастыру үшін келесідей жағдайлар тән:

1. Құқық бұзушы істі қарастыру процессіне қатысуға міндетті.
2. Құқық бұзушы істі қарастыру процессіне қатысуға міндетті емес.
3. Құқық бұзушының істі қарастыру процессіне қатысу туралы мәселенің шешімі іс қарастыратын органның қарастыруы бойынша іске асады.
4. Құқық бұзушыға іс қарастырылатын орын мен уақыты хабарландырылғаны жөніндегі мәліметтер болған жағдайды ескермегенде, құқық бұзушы іс қарастыруына қатысуы міндетті.
5. заңмен ескерілмеген

440. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға наразылықтың қаралу нәтижелері бойынша, (лауазымды тұлға) орган келесі шешімдерден бір көтеріп шығара алмайды:

1. Қаулы өзгеріссіз қалдыруға, наразылық қанағаттандырусыз.
2. Прокурор наразылығын қарастыруды қабылдамау.
3. Іс бойынша қаулының күшін жойып жаңа қаулы шығару.
4. Іс бастапқы қарап шыққан органға жаңа қарастыруға істі қаулының күшін жойып бағыттау.
5. заңмен ескерілмеген

441. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша судьяның қаулысы:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ақырғы және қайта қарастыруға жатпайды.
2. Жоғарғы сотқа қайта қарала алады.
3. Әділеттің органдарында қайта қарала алады.
4. Соттың төрағасына қайта қарала алады.
5. заңмен ескерілмеген

442. Қорғаушы әкімшілік құқық бұзушылық туралы іске араласуға рұқсат етіледі:

1. Әкімшілік ұстауға алынған уақыттан.
2. Сотта істі қарастыру уақытынан.
3. Әкімшілік ұстаудың мерзімі аяқталу уақытынан.
4. Тыңдауға істің тағайындалу уақытынан.
5. рұқсат етілмейді.

443. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарастыру кезінде заңды тұлға өкілінің қатысуы қай жағдайда міндетті болып табылады:

1. Ескерту.
2. Тәркілеу.
3. Айыппұл.
4. Заңсыз салынған құрылысты мәжбүрлеп бұзу.
5. кез келген құқық бұзушылық

444. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қараудың нәтижелері бойынша келесідей қаулылар шығарыла алмайды:

1. Істің тексеру және алдын ала анықтау органдарына берілуі
2. Әкімшілік айыппұлдың салынуы.
3. Істі қарастыруды тоқтатылу туралы.
4. Осы әкімшілік құқық бұзушылыққа тиісті құқықты басқа түр немесе өлшемнің төлететін, судьяға, (лауазымды тұлғаға) органдарға қарастыруға берілу туралы.
5. Тәртіп жазасының салынуы туралы.

445. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша күшке енген қаулыларды қайта қарау мүмкін емес:

1. Жәбірленушінің наразылығында.
2. Әкімшілік жауапкершілікке тартылған тұлғаның наразылығында.
3. Прокурор наразылығы бойынша.
4. Сарапшы қорытындысы бойынша.
5. ҚРдың заңымен реттелмеген.

446. Мемлекеттік құрылымдардың заңсыз іс-қимылдарымен көрсетілген мүліктік зиянның орнын толтыруға қосымша ақшалай төлемдердің талап етілуі:

1. Талап етілмейді.
2. Мұндай төлеулерді туралы өндірістік қаулылар шыққаннан кейін 1 жыл ішінде.
3. Мұндай төлеулерді туралы өндірістік қаулылар шыққаннан кейін 2 жыл ішінде.
4. Мұндай төлеулерді туралы өндірістік қаулылар шыққаннан кейін 3 жыл ішінде.
5. Мұндай төлеулерді туралы өндірістік қаулылар шыққаннан кейін 5 жыл ішінде.

447. Төменде аталған лауазымды тұлғалар ішінде әкімшілік жауапкершілікке тартыла алмайды:

1. Жол полициясының инспекторы.
2. Мал дәрігерлік полицияның бөлімшесінің басшысы.
3. ПАБ тергеуші.
4. санитарлық полицияның бөлімшесінің басшысы.
5. СЭС инспектор

448. Төменде аталған органдардың қайсысын әкімшілік жауапкершілікке тарта алады:

1. Кеден органын.
2. Прокуратура органын.
3. Күзет қызметінің Президентін.
4. Қауіпсіздік Кеңесін.
5. Әкімшілік Президентін.

449. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істердің қарастыру неден басталады:

1. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы оқудан.
2. Жәбірленушінің көрсетулерін тыңдаудан.
3. Әкімшілік жауапкершілік тартылатын тұлғаның көрсетулерін тыңдаудан.
4. Істі кім қарастыратынын, қандай іс қарастырылатынын, қарастыратын тұлғаның қарауы бойынша кім және қазіргі кодекстің негізінде қай бапқа сәйкес жауапкершілікке тартылатынын жариялаудан.

5. Президент аппаратынан.

450. Аталған тұлғалардың қайсысына әкімшілік құқық бойынша тәртіптік жауапкершілік жүктеледі:

1. Мемлекеттік қызметшілер.
2. Мемлекеттік кәсіпорындардың қызметкерлері.
3. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлері мемлекеттік қызметші болмайтын.
4. Мемлекеттік емес ұйымдардың қызметкерлері.
5. Барлық жоғарыда көрсетілген тұлғалар

451. Аталған тұлғалардан кім әкімшілік құқық бойынша материалды жауапкершілік алып жүреді:

1. Коммерциялық емес ұйымдарды қызметкерлер
2. Мемлекеттік емес ұйымдардың қызметкерлері.
3. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлері, мемлекеттік қызметші болмайтын.
4. Әскери қызметкерлер.
5. заңмен анықталмаған

452. Аталған тұлғалардан кім әкімшілік құқық бойынша материалды жауапкершілік алып жүрмейді:

1. Ұлттық қауіпсіздіктің органдарының қызметкерлері.
2. Мемлекеттік емес ұйымдардың қызметкерлері.
3. Әскери қызметкерлер.
4. Ішкі істер органдарының қызметкерлері.
5. заңмен анықталмаған

453. Әкімдік- іс жүргізу мынадай қызметті қамтиды:

1. Тек қана әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастыру.
2. Тек қана әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастыру және тәртіптік өндіріс.
3. Мұндай процедуралар бар болмайды
4. Мемлекеттік құрылымдарды қызметтегі әр түрлі әкімшілік процедуралары.
5. Тек қана тіркеу және лицензияны беру бойынша өндіріс.

454. Аталған өндірістерден қайсысы әкімшілік процесспен қамтылмайды:

- 1 Азаматтардың өтініштерін қарастыру бойынша Мемлекеттік құрылымдардағы өндіріс.
2. Лицензияны беру бойынша өндіріс.
3. Тәртіптік өндіріс.
4. Нотариалдық өндіріс.
5. Рұқсат беретін өндіріс

455. Аталған өндірістердің қайсысы әкімшілік процесспен қамтылады:

1. Азаматтардың өтініштерін қарастыру бойынша Мемлекеттік құрылымдардағы өндіріс.
2. Нотариалдық өндіріс.
3. Бірінші инстанцияның сотындағы өндіріс.
4. Тінту жүргізу.
5. Сот-дәрігерлік сараптаманың өндірісі

456. ҚР-нда әкімшілік заңның әрекет етуі негізі:

1. Әкімшілік- іс жүргізу кодексі.
2. Әкімшілік- процедура кодексі.
3. Әкімшілік процедуралар туралы заң.
4. Әкімшілік кодекс.
5. Барлық жоғары аталған акттер

457. Мемлекеттік құрылымдарының алғашқы жетекшілері және олардың орынбасарлары азаматтарды дербес қабылдауын кем дегенде өткізуі керек:

1. Айына бір рет.
2. Айына екі рет.
3. Айына үш рет.
4. Жарты жылда бір рет.
5. күнде

458 Әкімшілік акттерінің қабылдануы жеке қолдану ретімен реттеледі:

1. Әкімшілік процедуралар туралы заңмен.
2. Азаматтық іс жүргізу кодексімен.
3. Нормативтік құқықтық акттер туралы заңмен.
4. Азаматтық кодекспен.
5. ҚРдың Конституциясымен

459. Аталған өндірістердің қайсысы юрисдикциялыққа жатады:

1. Лицензияны беру бойынша өндіріс.
2. Тіркеу өндірісі.
3. Рұқсат беру өндірісі.
4. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастыру.
5. Рұқсат беретін өндіріс

460. Аталған өндірістердің қайсысы юрисдикциялыққа жатпайды:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарастыру.
2. Зауыттың қызметкерлерінің қатынасындағы тәртіптік өндіріс.
3. Наразылық бойынша өндіріс.
4. Лицензиялық өндіріс.
5. Прокурор наразылығы бойынша өндіріс

461. Әкімшілік- іс жүргізу құқығы болып табылады:

1. Құқықтардың дербес саласы
2. Әкімшілік құқықтың бөлігі болып табылады
3. Азаматтық іс жүргізуді бір түрі болып табылады.
4. Қылмыстық процесстің бір түрі болып табылады.
5. Мемлекеттік қызметтің институтының құрылымы болып табылады

462. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулы наразылық білдіре алады:

1. Жәбірленуші.
2. Прокурор.
3. Жәбірленушімен, әкімшілік жауапкершілікке тартылған тұлғасымен және прокурор.
4. Жәбірленуші және әкімшілік жауапкершілік тартылған тұлғамен.
5. Судья.

463. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша күшіне енген қаулыларға байланысты аудан соттардың қайта қарауы наразылық бойынша болуы мүмкін:

1. Кез келген прокурор
2. Облыстар прокурор
3. Ауданның прокуроры
4. Қала тектес аудан прокурор.
5. наразылық білдіруге жатпайды

464. Қадағалаудан бақылаудың айырмашылығы:

1. бақылаудың процессінде заңдылық ғана емес, қызметтің орындылығы да тексереді.
2. бақылау қадағалаудан кейін іске асады.
3. қадағалау тек қана қатынаста қол астындағы емес өндіріп алады.
4. өкілетті органдар бақылауда өндірістік араласа алады - бақылау объектерінің шаруашылық жұмысысы, қадағалауда жоқ.
5. Барлық жоғары аталған тармақтар.

465. Оның түсуінің сәтінен заңға қайшы келетін құқықтық акттеріне прокурор наразылығының қарастыруының мерзімі.

1. 10 күн.
2. 5 күн.
3. 15 күн.
4. 1 ай.
5. 2 апта.

466. Бақылау немесе қадағалау ұғымы мәні бойынша қайсысы кеңірек қолданылады:

1. бақылау

2. мән бойынша бірдей.
3. қадағалау.
4. бұл алмастыратын ұғымдар.
5. бірі басқасыз қолданылмайды.

467. Аталған бақылау органдарының қайсысы мекемелік бақылауды жүзеге асырады

1. ПМнің бақылау-тексеру қызметі.
2. Президент.
3. аудан әкім.
4. Облыстық маслихат.
5. Конституциялық кеңес.

468. Қайсысы мемлекеттік қадағалаудың объектісі болып табылады

1. мемлекеттік құрылымдар, әр түрлі ұйымдар және азаматтардың қызметі.
2. коммерциялық емес ұйымдардың қызметі.
3. қоғамдық және әр түрлі ұйымдардың қызметі.
4. шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдардың қызметі.
5. қызметтің барлық түрлері.

469. Мемлекеттік қадағалауды тағайындау болып табылады

1. заңға сүйенген нормалардың орындауын қамтамасыз ету.
2. азаматтардың еңбек қызметі.
3. жаңа технологиялардың енгізуі.
4. іс жүргізу өндірісінің қамтамасыз етуі.
5. әділеттіліктің жүзеге асырулары.

470. қандай арнайы орган заңдардың дәл және біркелкі орындауын қадағалауды жүзеге асырады

1. ҚРдың прокуратурасы.
2. ҚРдың президенті.
3. ҚРдың үкіметі.
4. ҚРдың ұлттық банкі.
5. Конституциялық кеңес.

471. Прокуратураның ортақ қадағалау объектісі болып табылады

1. Мемлекеттік және барлық шаруашылық органдар, басқару және бақылау, сонымен бірге өкілетті өкіметтің барлық органдарымен шығарған актілер
2. Әр түрлі деңгейдегі әкімдердің актілері.
3. Президент шығарған актілер.
4. Парламент шығарған заңдар.
5. орталық атқарушы органдар шығарған актілер.

472. Аталған акттердің қайсысы прокурорлық қадағалау формасы болып табылады

1. наразылық.
2. жарлық.
3. шешім.
4. нұсқау.
5. қатынас.

473. Прокурормен қашан ұсыныс шығарылады

1. заңдылықты бұзу туралы.
2. сотқа істің берілуі туралы.
3. әкімшілік істің қозғалуы туралы.
4. қоғамдық бірлестіктің қызметтері тоқтатылу туралы.
5. өтініш мөрлері туралы.

474. Қандай прокурорлық актпен заң бұзушылық ескертулері, болуы мүмкін заңсыз әрекеттер туралы сенімді мәліметтер болған жағдайда:

1. ұсыныспен
2. наразылықпен.
3. санкциямен.
4. шешіммен.

5. сотқа өтініш.

475 азаматтардың құқықтары мен мүдделеріне маңызды зиян келтіру сипаты болғанда қандай прокурорлық актпен заң бұзушылық шектеледі:

1. наразылық.
2. санкция.
3. сотқа өтініш.
4. жөн-жоба.
5. ұсыныс.

476. прокурордың ұйғарымы қандай мерзімде жүзеге асады

1. кідірмей.
2. 10 күн.
3. 1 тәулік.
4. 5 күн
5. 1 ай.

477. Кімге заң бұзуларды жоюдың сұрақтары бойынша прокурорлардың ұйғарымдары бағытталады

1. бұзушылықтарды органға.
2. ҚРдың президентіне.
3. ҚРдың үкіметіне.
4. ҰҚКтың органдарына.
5. бұзушылық мүмкін деген органының тұлғаларын жоғары тұрған органға.

478. Прокурор наразылығы қандай боліктерден тұрады:

1. сипаттама және қарар.
2. жалпы бөлім
3. ортақ және айрықша.
4. кіріспе, шешім.
5. қарар.

479. Атқарушы өкіметтің іске асыруының саласындағы жоғарғы заңдылықты қадағалау іске асады:

1. Мемлекеттік инспекциялармен.
2. Прокуратура органдармен.
3. Әділет министрлікпен.
4. Прокуратура және әділет органдарымен.
5. Әкімшіліктермен

481. Төменде аталған актілерді қайсысы прокурорлық қадағалау актілеріне жатпайды:

1. Назарылық.
2. Ұсыныс.
3. Ұйғарым.
4. Өкім.
5. Өтініш

482. Төменде аталған органдардың қайсысын бақылау-қадағалау органға апару мүмкін емес :

1. Санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті.
2. Салық комитеті.
3. Стандартизация, метрология және сертификация бойынша комитет.
4. Прокуратура.
5. қаржы полициясы

483. Бақылау - қадағалау органдары құқығы болмайды:

1. Шешу және лицензияны беру.
2. Әкімшілік мәжбүр етуді шараны қолдану.
3. тапсырылатын ереже өндеу олардың орындалуын қадағалау.
4. Ұйымдардың қызметін тоқтату.
5. бақылау - қадағалау шаралары өткізу

484. Бақылау - қадағалау органдары құқығы болмайды:

1. Ұйымдардың қызметін тоқтату.

2. Қажетті құжаттаманы талап ету.
3. Көрсету және қызметкерлерден түсіндірме алу.
4. Қосымша мәлімет және құжаттаманы сұрау.
5. Тексеріс нәтижелері туралы шешім және мәліметті құрау.

485. Заңдардың орындалуын қадағалау прокуратура органдары қандай жолмен жүргізіледі :

1. Жауап алудан.
2. Тергеу істерінен.
3. Тексеру.
4. Тексеріс.
5. Мәлімет жинаудан

486. Заңға қарама қайшы келмейтін прокурор наразылығын қарастыру мерзімі, оның түсу сәтінен бастап:

1. 5 күн
2. 10 күн
3. 15 күн
4. 1 ай.
5. Тәулік

487. Төменде аталған актілердің қайсысы прокурорлық қадағалау актісіне жатады :

1. Шешім.
2. Ұйғарым.
3. Бұйрық.
4. Өкім.
5. Қаулы

488. Прокуратура Қазақстан Республикасында :

1. Әділетте Министрліктер құрамына кіреді
2. Жоғарғы Сот құрамына кіреді.
3. Президентке бағынатын, дербес мемлекеттік орган.
4. Орталық атқарушы орган, Үкімет құрамына кірмейтін.
5. Қоғамдық ұйым

489. Прокурордың ұсынысы қарастыруға жатады лауазымды тұлғамен немесе органмен :

1. он күн мерзім.
2. Он бес күн мерзім.
3. Айлық мерзім.
4. Екіайлық мерзім.
5. Қарастыруға жатпайды

490. Прокурор :

1. Атқарушы өкімет органдарының заңсыз актілерін жоюға талап ете алады.
2. Атқарушы өкімет органдарының акттерін бөгей алады.
3. Тек қана жергілікті атқарушы өкімет органдарының акттерін қайтарып ала алады.
4. Тек қана орталық атқарушы органдардың акттерін қайтарып ала алады
5. Кез келген басқарушы органдардың акттерін қайтарып ала алады

491. Бақылау - қадағалау органдарының құқықтары бар:

1. Ұйымдардың қызметін бөгеуге.
2. Өкімшілік мәжбүр етулер шараларын қолдануға.
3. Атқарушы өкімет органдарының акттерін қайтарып алуға.
4. Ұйымдардың қызметін тоқтатуға.
5. Қылмыстық немесе басқада істерді қозғау үшін материалдарды алып беру

492. Бақылау өкілеттіктеріне тән :

1. Барлық мемлекеттік органдар үшін.
2. Тек қана орталық әкімшілік қадағалау органдары үшін.
3. Тек қана прокуратура органдары үшін
4. Тек қана Сот органдары үшін.
5. Заңмен бірыңғайланған емес

493. Прокуратура органдары :

1. Жергілікті атқарушы өкімет органдарға бағынады.
2. Қазақстан Республикасының Парламентіне бағынады
3. Қазақстан Республикасының Президентіне бағынады.
4. Қазақстан Республикасының Жоғарғы Сотына бағынады.
5. Дербес өкімет органдары.

494. Төменде аталған бағыттардың қайсысы прокуратура органдардың қызметтерін әкімшілік құқық арқылы зерттейді:

1. Қылмыстық қудалау.
2. Сотта мемлекеттер мүдделердің ұсынысы.
3. Салдарлардың және анықтаулардың заңдылықтарын қадағалау.
4. Мемлекеттердің және заңды тұлғалардың, мүдделерін құқықтарын және бостандықтарын орындалуын қадағалау.
5. Заңмен бірыңғайланған емес

495. Бақылау-қадағалау органдармен тексерулер өткізу мерзімі :

1. 15 күндерді.
2. 2 айды.
3. 1 ай.
4. 3 айды.
5. 2 жылды

496. Қазақстанның кадрлық саясатты өңдейтін орган .

1. Мемлекеттік қызмет сұрақтар бойынша агенттік.
2. Мемлекеттік қызметтер академиясы.
3. РК үкімет.
4. РК президент.
5. РК парламент.

497. Әскери полиция МВД қарастырады

1. қорғаныс министрлігінің құқық бұзушылықтар туралы шаралар
2. МВД қызметкерлер құқық бұзушылықтар туралы шаралар
3. Құқықтық тәртіп салада құқық бұзушылықтар туралы шаралар.
4. Қазақстанның құқық қорғау құрылымдардың қызметкерлердің Құқық бұзушылықтар туралы шаралар
5. Жол қозғалыстарға қорғау саладағы шаруалар.

498. РК іске асырудың тергеуші саясаты.

1. Министрлікпен РК қаржы.
2. РК үкімет.
3. Қаржы министрі.
4. Салық РК полициямен.
5. РК президент.

499. Қауіпсіздіктер кеңес.

1. Консультациялық органы ҚР Президентті кезінде.
2. Функционалдық ҚР органы.
3. Салалық орган.
4. Орган Бас РК штабта.
5. Қорғаныс Министрлік органы.

500. Ұлттық Банктің басқармасына кіреді.

1. 9 мүше : Төраға, 2 мүшені Президент, 2 Сенат, 2 Мәжіліс, 2 Үкімет тағайындайды.
2. Төраға және оның 4 орынбасарды.
3. Төраға және Ұлттық Банк алқасы.
4. Төраға және ортақ жиналыс.
5. Бөлімшеге төраға және жетекшілер.

501. Ұлттық Банктің төрағасы белгіленеді.

1. Президентпен Парламент келісімімен 6 жылға.

2. 7 жылға Президентпен.
3. 6 жылға Премьер - министр ұсыныс бойынша Президентпен.
4. 7 жылға Премьер - министр ұсыныс бойынша Үкіметпен.
5. Президентпен Үкіметтен бекітумен 5 жылға.

502. Төтенше жағдайлар министрлігі - бұл

1. Үкіметте құрамда кіретін Орталық. Атқарушы органда, мақсатты табиғи апаттар кезінде ескерту және техногенді көмек көрсету
2. Қорғаныс Министірлігінің құрылымына кіретін Орталық. Атқарушы орган, мақсаты техногенді және табиғи катаклизмдер кезінде көмек көрсету.
3. Президенттің тікелей қол астындағы Орталық. Атқарушы орган, мақсатты келетін әлеуметтік апаттар туралы ескерту және көшіру
4. Президенттің тікелей қол астындағы Орталық. Атқарушы орган, мақсатты келетін техногенді және табиғи апаттарға көмек көрсету.
5. Құрылымдық КНБ бірлік.

503. ҚР Қаржы саясатын іске асыру:

1. Ұлттық Банк, Қаржы министірі, мемлекеттік табыстар Министрлігімен және басқа экономикалық құрылымдармен.
2. Ұлттық Банкпен.
3. Министрлікпен қаржы.
4. Мемлекеттік табыстардың министрлікпен.
5. Экономика министрлікпен.

504. Қазақстанның әскери доктринасы бекітіледі

1. Президентпен
2. Үкіметпен.
3. Қорғаныстар министрмен.
4. Бас штабтың жетекшімен.
5. Бас РК штабпен.

505. Қазақстанның әлеуметтік саясаты бекітіледі

1. Президентпен
2. Үкіметпен
3. РК үнемдеулердің министрлікпен.
4. Еңбектің және әлеуметтік қорғаудың министрлікпен.
5. Министрлікпен РК қаржы.

506. Республикалық мемлекеттік кәсіпорын кімнің шешімі бойынша құрылады.

1. Үкімет
2. Президент
3. Облыс Әкімі
4. Үкімет және Ұлттық банк
5. Маслихат.

507. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын кімнің шешімі бойынша құрылады.

1. жергілікті әкімшіліктің әкімімен
2. Үкіметпен
3. Президентпен
4. Үкімет және Ұлттық банкпен
5. Маслихатпен

508. Салалық органдардың жүйесін ұлттық қауіпсіздік саласында басқаруды басшылық етіп жатыр

1. КНБ
2. Шекаралық әскерлер
3. Әскери барлаулар органдар
4. Ерекше маман бөлімшелер
5. Үкіметпен байланысты әскерлер

509. Ұлттық қауіпсіздікте органдарға не құру рұқсат етілмейді.

1. Саяси партияларды
2. Саудалық нүктелерді

3. Қоғамдық үйірмелерді
4. Қарулы құрастыруларды
5. Шектелген жауапкершілікпен серіктестіктердің

510. Ұлттық Банк қабылдайды

1. Қаулылар
2. Шешімдер.
3. Жарлықтар
4. Бұйрықтар.
5. Өкімдер.

511. Мәліметтерді құпиялаудың максимал мерзімі.

1. 30 жыл.
2. 25 жыл.
3. 10 жыл.
4. 15 тәулікті.
5. 3 сағатты.\

512. Республикалық бюджет дайындайды.

1. ҚР Үкімет тапсырмасы бойынша департамент бюджетінің қаржы министрі.
2. ҚР үкімет.
3. Комиссия ҚР Үкіметте.
4. Комиссия ҚР Парламентте.
5. ҚР президент.

513. Республикалық бюджет бекітіледі.

1. Парламентпен.
2. Президентпен.
3. Үкіметпен.
4. Қаржы және бюджеттік жоспарлау министрі.
5. Қаржы министрі.

514. Жергілікті бюджетті өңдейді:

1. Әкім және аймақтық органдармен қаржы және бюджетті жобалау министірлерімен.
2. Әкім және Әкім аппаратпен.
3. Аймақтық әкім және Қаржы министір органдарымен.
4. Әкім және маслихатпен.
5. Маслихатпен.

515. Жергілікті бюджет бекітіледі.

1. Маслихатпен.
2. Әкіммен Маслихаттың келісумен .
3. Әкіммен
4. Жоғары тұрған Әкіммен.
5. ҚР қаржы Министрлігімен.

516. Әділетке Министрлікке өкілеттілігіне жатпайды

1. Судьяларды тағайындау.
2. Құқық қорғау органдарының кадрларын әзірлеу
3. Заңдарды жетілдіру және жүйелеу.
4. Құқықтану бойынша студенттерді әзірлеу
5. Судьялардың іскерлік сараптауларын өткізу.

517 Мемлекеттік құпияны немесе жасырын сырмен сабақтас тұлғалардың шекарадан шығу құқығы шектелетін мерзім.

1. 5 жыл
2. 10 жыл.
3. Өмірлік
4. Міндеттеме қолхаттарға саяжайларға уақытқа.
5. Анықталмаған заңмен.

518. Өз мәжілістерде әділеттер Министрліктері алқасы құқықты емес

1. Облыстық, аудан соттардан төрағалардан есептеу нәтижесін талап етуге
2. Мекемеге қарасты ұйымдардан жетекшілерден есептеу нәтижесін тыңдау
3. Облыстық, аудан соттардан төрағалардан мәліметті алу
4. Облыстық сот төрағасынан есептеу нәтижесін талап ету
5. Аудан сот төрағасынан есептеу нәтижесін талап ету.

519. Азаматтық қорғаныспен басқару іске асырылады

1. Төтенше жағдайлар министрлікпен
2. Қорғаныстар министрлікпен
3. Ұлттық қауіпсіздіктер комитетпен
4. Ішкі шаруалардың министрлікпен.
5. РК прокуратурамен

520. Есептік ҚР комитет - бұл орган.

1. ҚР Президентке тікелей қол астындағы
2. ҚР Үкіметтерге құрамға кіретін
3. ҚР қаржы Министрліктердің құрылымына кіреді
4. ҚР экономика Министрліктердің құрамына кіреді
5. ҚР мемлекеттік табыс Министрлігінің құрамына кіреді.

521. Есептік комитеттің төрағасы белгіленеді

1. 6 жылға Президентпен.
2. 6 жылға Үкіметпен
3. 5 жылға Президентпен.
4. 5 жылға мерзімге Премьер - министр ұсыныс бойынша Президентпен
5. 5 жылға ҚР қаржы Министрінің ұсынысы бойынша Президентпен

522. Ішкі істер органдар қызметкерлерінің құқығы бар

1. Сайлауға қатысу
2. Саяси партиялар мүшесі болуға
3. Кәсіби одақтарда болуға
4. Ереуілдер ұйымдастыру және оларды өткізуіне қатысуға
5. Саяси партиялардың қозғалыстарына қатысуға

523. Ішкі істер органдарының қызметкерлері келесі негіздер бойынша қызметтен шығарылмайды

1. Діни бірлестіктердің мүшесі болғанда
2. Азаматтықты жоғалтумен байланысты
3. Шартты бұзумен байланыста
4. Жыл қызметкерлік бойынша және денсаулыққа байланысты
5. Сот үкімі күшке кірумен байланысты

524. Төтенше жағдай ҚР аумағында жүргізіледі.

1. Президентпен ҚР Парламентінің келісімімен.
2. Президентпен.
3. Үкіметпен.
4. Президентпен үкімет келісімімен.
5. Парламентпен.

525. Төтенше жағдайда заң тәртібіне сәйкес.

1. Азаматтардың және ұйымдардың құқықтар және бостандықтары шектеледі.
2. Сот ісін жүргізудің ерекше формалары енгізіледі.
3. Мемлекеттік өкімет органдары қорғаныс Министр және КНБ органдарына өз өкілеттіктерін береді.
4. Өкіметтің өкілеттік органдары таратылады
5. Карантин жүргізіледі.

526. Коммерциялық заң тұлғаларын тіркеу іске асады :

1. Әділеттер Министр органдармен.
2. Әкімшілік Министр және Әділет Министр органдармен.
3. Әділет Министр органдармен және Әкіммен.
4. Санақ бойынша агенттіктер органдармен.

5. Әкіммен.

527. Әділет Министрі мемлекеттік органдар жүйесіне кірмейді

1. Сот
2. АХАЖ органдары.
3. Нотариат органдары.
4. Сот сараптаулардың институты.
5. Тұрғын халыққа заң көмектер көрсетулер органдары.

528. Коммерциялық емес заң тұлғаларды тіркеу іске асырылады

1. Әділеттер Министрлігінің органдармен.
2. Әділеттер Министрлігінің органдармен және Әкіммен.
3. Әкіммен
4. Санақ бойынша агенттіктер органдармен
5. Салық органдармен.

529. Аталған ұйымдардан қайсысы ішкі істер органдар жүйесіне кіреді

1. Әскери полиция
2. Жол полиция.
3. Салық полиция.
4. Әкімшілік полиция.
5. Миграциялық полиция

530. Сыртқы істер Министрлігінің құзырына кірмейді .:

1. Халықаралық келісім шарттарына қол қою.
2. Халықаралық келісім шарттардың орындалуын бақылау.
3. Шарт жасасу және халықаралық келісім шарттарына қол қою үшін кездесулерді ұйымдастыру.
4. Шетел елдермен келіссөздердің жүргізуі.
5. Халықаралық келісім шарттарының жобаларын әзірлеу.

531. Генералитет ҚР белгіленеді

1. Президентпен.
2. Қорғаныстар министрмен.
3. Бас штабтың жетекшімен.
4. Премьер - министрмен.
5. Үкіметпен.

532. Әскери жағдай Қазақстан Республика аумағында жүргізіледі :

1. Президентпен.
2. Үкіметпен.
3. Әкіммен.
4. Парламентпен.
5. Қауіпсіздіктер кеңеспен

533. Қазақстан Республикасыға аумақта әскери жағдайлар енгізулер мерзімі :

1. 10 тәулікті.
2. 20 тәулікті.
3. 30 тәулікті.
4. Әскери жағдайға жоюға дейін.
5. 60 тәулікті

534. Төтенше жағдай Қазақстан Республикасының аумағына жүргізіледі :

1. Президентпен.
2. Үкіметпен.
3. Әкіммен.
4. Парламентпен.
5. МЧС

535. Қазақстан Республикасыға барлық аумақта төтенше жағдайлар енгізілу мерзімі :

1. 20 тәулікті.
2. 30 тәулікті.

3. 60 тәулікті.
4. 100 тәулікті.
5. 1 жыл

536. Төтенше жағдайлар шарттары :

1. Мемлекеттік өкіметтер органдары таратылады.
2. Төтенше соттар қалыптасады.
3. Азаматтардың құқықтардың және бостандықтардың қосымша шектеулері жүргізіледі.
4. Сот ісін жүргізулер ықшамдаған реті жүргізіледі.
5. Барлық өкімет ҚР Президентке өтеді.

537.Төтенше жағдайлар кезінде қолданылатын шаралар, қандай нормативтік актіде бекітілген;

1. Қазақстан Республикасыға Конституцияда.
2. Ішкі істер органдары туралы Заңда.
3. Төтенше жағдайлар туралы Заңда.
4. Әкімшілік құқық бұзушылықтарда туралы Қазақстан Республикасы Кодексінде.
5. ҚР Конституцияда

538. Төтенше жағдайлар кезінде қолданылатын әскери шаралар, қандай нормативтік актіде бекітілген;

1. Қазақстан Республикасыға Конституцияда.
2. Ішкі істер органдары туралы Заңда.
3. әскери жағдай туралы Заңда.
4. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан Республикасының Кодексінде.
5. Төтенше жағдайлар туралы Заңда

